

ANTRAG AUF AUSSTELLUNG EINES DUPLIKATES

Ich beantrage ein Duplikat für:

Lehrabschlussprüfungszeugnis

Ich beantrage eine Lehrzeitbestätigung

Lehrbrief

Persönliche Daten

Familienname:

Vorname:

Familienname-
zum Zeitpunkt der Prüfung:

SVNR /
Geburtsdatum:

aktuelle Wohnadresse:
PLZ, Ort, Straße

Telefonnummer:

E-Mail:

Informationen zur Lehre

Lehrberuf(e):

Lehrzeit von - bis:

Prüfungsdatum:

Name des Lehrbetriebs/
der Firma:

PLZ, Ort, Strasse:

Zu Ihrer Information:

- Die Ausstellung eines Duplikates (Zeugnis oder Lehrbrief oder Lehrzeitbestätigung*) ist gebührenpflichtig.
- Die Duplikatsgebühr beträgt € 30,00 pro beantragter Urkunde.
- Der Postversand erfolgt als eingeschriebener Brief an die von Ihnen angegebene Adresse.
- Erst nach Übermittlung der Zahlungsbestätigung an lehrlingsstelle@wknnoe.at und Erhalt der Zahlung, wird das/die angeforderte Duplikat/Lehrzeitbestätigung verschickt.

**Wir bitten um Verständnis, dass aus organisatorischen Gründen Duplikate nur per Post versendet werden können.
Eine Abholung ist nicht möglich!**

Bankverbindung: BAWAG PSK - IBAN: AT80 6000 0000 0710 6677 - BIC: BAWAATWWXXX
Empfänger: WKNÖ, Lehrlingsstelle - Verwendungszweck: Duplikat und Name

Bitte beachten Sie, dass nur für in Niederösterreich ausgestellte Zeugnisse/Bestätigungen Duplikate beantragt werden können.

*Ausnahme: Lehrzeitbestätigungen, welche für die Pensionsberechnung ausgestellt werden, sind gebührenfrei, wenn das Anforderungsschreiben der PVA, AUVA etc. diesem Ansuchen beigelegt wird.

Datum / Unterschrift