

AUSFÜLLHILFE (MUSTER)

Förderantrag

Weiterbildung AusbilderIn



Lehrlingsstelle-Förderungen

Wirtschaftskammer xx

Adresse xx

T 05 90 900-xx

Wirtschaftskammer xx
Lehrlingsstelle-Förderungen
Adresse xx

Per Fax: 05 90 900-118790

Daten des Lehrberechtigten

Daten AusbilderIn

1) *Mustermann GmbH*

Name/Firmenwortlaut

4) *Helga Mustermann*

Vor- und Nachname

2) *Musterhausstr. 1*

Straße Nr.

5) *1234 01 01 70*

Sozialversicherungsnummer

1010 Wien

PLZ Ort

6) *laut Wirtschaftskammer*

Ausbildernummer

3) *100090*

Mitgliedsnummer

AnsprechpartnerIn für Rückfragen

7) *Helga Mustermann*

Vor- und Nachname

8) *0662 8888 356*

Telefonnummer

9) *mustermann@mustermann.at*

E-Mail für Rückfragen

Ich beantrage eine Förderung für folgende von meinem Unternehmen bezahlte Ausbilder-Weiterbildungsmaßnahme:

10)

Weiterbildungsmaßnahme lt. Teilnahmebestätigung	von	bis	Unterrichtseinheiten	Kosten exkl. USt.
<i>Kurstitel</i>	<i>10. 01. 2015</i>	<i>11. 01. 2015</i>	<i>16</i>	<i>pro Teilnehmer</i>

Erforderliche Beilagen (Kopien):

- 11) • Teilnahmebestätigung
- 12) • Rechnung und Zahlungsnachweis des Unternehmens
- 13) • Inhaltliche Beschreibung der Weiterbildungsmaßnahme

ACHTUNG: Als Zahlungsnachweis sind ausschließlich folgende Belege geeignet:

- **Kontoauszug bzw. Kreditkartenabrechnung (Kopie)**, aus denen die Bezahlung der Maßnahme ersichtlich ist. Alle anderen Kontobewegungen bzw. der Kontostand können selbstverständlich geschwärzt werden!
- **Zahlungsbestätigung** des Kursanbieters, aus der zu ersehen ist, WER den Betrag bezahlt hat.
- Bei elektronischer Überweisung: **Durchführungs(!)bestätigung** bzw. elektronischer Kontoauszug.

ACHTUNG: Die bloße Bestätigung der Übernahme des Überweisungsauftrages gilt nicht als Zahlungsnachweis!

Ich beantrage die Förderung und ersuche um Überweisung auf das nachfolgend angegebene Konto meines Unternehmens:

Bankverbindung zur Überweisung des Förderbetrages

(Überweisung kann nur auf ein inländisches Konto des antragstellenden Unternehmens erfolgen.)

14) *Mustermann GmbH*

15) *Name der Firmenbank (zB Sparkasse oder Raiffeisenbank etc)*

Empfänger

Geldinstitut

16)

A	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

IBAN

ACHTUNG: Antrag muss spätestens 3 Monate nach Ende der Weiterbildungsmaßnahme bei der Lehrlingsstelle eingelangt sein.

Die Förderung erfolgt aufgrund der Richtlinie zur Förderung der betrieblichen Ausbildung von Lehrlingen gemäß § 19 c Berufsausbildungsgesetz (<http://www.lehre-foerdern.at>) im Namen und auf Rechnung des Bundes. Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben und meine Befugnis/Bevollmächtigung zur Antragstellung. Ich nehme zur Kenntnis, dass der Förderbetrag im Fall unrichtiger Angaben zurückzuerstatten ist, dass auf diese Förderung kein Rechtsanspruch besteht und dass alle für den Förderfall relevanten Daten gegebenenfalls für Kontrollen offen gelegt werden müssen. Nicht fristgerecht eingelangte Anträge sind nicht förderbar.

Arbeitsrechtliche Bestimmungen im Zusammenhang mit den geförderten Maßnahmen sind einzuhalten. Insbesondere wird darauf hingewiesen, dass die Maßnahmen auf die Arbeitszeit anzurechnen sind, wenn eine Entsendung durch den Dienstgeber erfolgt. Ich bestätige hiermit, dass allfällige Fahrt- und Unterbringungskosten durch mich als Dienstgeber getragen werden.

17) *Datum und Unterschrift / Firma*

Datum/Unterschrift

Was ist auszufüllen?

Seite 1/2

- 1) **Name** der Firma (Firmenwortlaut) gemäß Gewerbeberechtigung.
- 2) **Adresse** der Firma.
- 3) **Mitgliedsnummer** bei der Wirtschaftskammer.
- 4) **Name** des/der AusbilderIn.
- 5) **Sozialversicherungsnummer & Geburtsdatum** des/der AusbilderIn.
- 6) **Ausbildernummer** laut Lehrlingsstelle.
- 7) **Name** des Ansprechpartners, den wir bei Rückfragen telefonisch oder per Mail kontaktieren dürfen.
- 8) **Telefonnummer** des Antragstellers, den wir bei Rückfragen telefonisch kontaktieren können.
- 9) **E-Mail** des Antragstellers, den wir bei Rückfragen per Mail kontaktieren können.
- 10) **Daten des eingereichten Kurses:**

Weiterbildungsmaßnahme laut Teilnahmebestätigung: Kurstitel

Datum: Exakter Kursbeginn und Kursende werden hier eingetragen.

Unterrichtseinheiten: Korrekte Anzahl der Unterrichtseinheiten **pro Kursteilnehmer.**

Kurskosten: Kurskosten bzw. Teilnahmebeitrag **exkl. Umsatzsteuer pro Kursteilnehmer** tragen Sie bitte hier ein.

- 11) **Teilnahmebestätigung**, auf der die Kursteilnahme und der Kurszeitraum bestätigt werden.
- 12) **Rechnung & Zahlungsnachweis** des besuchten Kurses, auf dem der Kurskostenbeitrag exkl. Umsatzsteuer angegeben ist.

Als Zahlungsnachweis sind ausschließlich folgende Belege geeignet:

Kontoauszug bzw. Kreditkartenabrechnung (Kopie), aus denen die Bezahlung der Maßnahme ersichtlich ist. Alle anderen Kontobewegungen bzw. der Kontostand können selbstverständlich geschwärzt werden!

Zahlungsbestätigung des Kursanbieters, aus der zu ersehen ist, **WER** den Betrag bezahlt hat, Rechnungsnummer, Betrag, Datum und Kursmaßnahme.

Bei elektronischer Überweisung: **Durchführungs(!)bestätigung** bzw. elektronischer Kontoauszug. **ACHTUNG:** Die bloße Bestätigung der Übernahme des Überweisungsauftrages gilt nicht als Zahlungsnachweis!

- 13) **Inhaltliche Beschreibung der Weiterbildungsmaßnahme**
- 14) **Name des Empfängers (=Wortlaut)** des Bankkontos - dieser muss mit dem Antragsteller übereinstimmen.
- 15) **Name des Geldinstituts.**
- 16) Bitte tragen Sie hier die vollständige **IBAN** (20-stellig) im vorgegeben Feld ein.
- 17) Das **Datum** und die **Unterschrift** des Antragstellers sind unerlässlich für eine positive Weiterbearbeitung.