

## Befähigungsprüfung Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Modul 2 (mündlich) wird, nach den in der Prüfungsordnung festgelegten Beurteilungskriterien, bewertet. Betrachten Sie diese Beurteilungskriterien als wichtige Anhaltspunkte bei der Erarbeitung Ihres Angebots und bei Ihrer Präsentation:

- 1. Fachkompetenz (Hoch spezialisiertes Wissen, spezialisierte Problemlösungsfertigkeiten, Gestaltung komplexer beruflicher Aufgaben)**

3 überwiegend erfüllt	2 mehrheitlich erfüllt	1 eingeschränkt erfüllt	0 nicht ausreichend erfüllt
-----------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------------

- 2. Situationsbezogene Berücksichtigung der Rahmenbedingungen eines erfolgreichen Beratungssettings (Beratungskompetenz und Beratungspsychologie, auch Projektorganisation, Interessen der verschiedenen Stake holder, Verfügbare Fähigkeiten des Beratungsunternehmens bzw. seiner Mitarbeiter, Umgang mit Abweichungen und Auffassungsunterschieden)**

3 überwiegend erfüllt	2 mehrheitlich erfüllt	1 eingeschränkt erfüllt	0 nicht ausreichend erfüllt
-----------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------------

- 3. Anwendung geeigneter Beratungstechniken und -methoden auf Basis der Kenntnis unterschiedlicher Beratungskonzepte und -modelle und Integration personenorientierter Beratungsansätze in das jeweilige Beratungssetting (auch Rollendefinition, Deliverables, Akzeptanz- und Abnahmekriterien,**

3 überwiegend erfüllt	2 mehrheitlich erfüllt	1 eingeschränkt erfüllt	0 nicht ausreichend erfüllt
-----------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------------

- 4. Anwendung der wesentlichen Phasen des Beratungsprozesses (s. ISO 20700): Auftragsabklärung, Informationsbeschaffung, Problemerkennung/Zielklärung, Diagnoseprozess, Empfehlung konkreter Maßnahmen, Intervention/Implementierung, Projektabschluss)**

3 überwiegend erfüllt	2 mehrheitlich erfüllt	1 eingeschränkt erfüllt	0 nicht ausreichend erfüllt
-----------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------------

- 5. Aufbereitung und Verwendung von Unterlagen im Beratungsprozess (auch Transparenz und Verständlichkeit des Angebots, Datenschutz und Vertraulichkeit, Schutz geistigen Eigentums, Berichtswesen und Dokumentation)**

3 überwiegend erfüllt	2 mehrheitlich erfüllt	1 eingeschränkt erfüllt	0 nicht ausreichend erfüllt
-----------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------------

- 6. Anwendung von Grundsätzen der professionellen Gesprächsführung und Beratungskommunikation (auch Auftritt und Präsentation der Kandidatin/ des Kandidaten)**

3 überwiegend erfüllt	2 mehrheitlich erfüllt	1 eingeschränkt erfüllt	0 nicht ausreichend erfüllt
-----------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------------

- 7. Generieren von individuellen Lösungsansätzen im Beratungsgespräch unter Einbeziehung neuer strategischer Ansätze sowie unter Integration von Wissen aus verschiedenen Fachbereichen (auch: kreative Zugänge)**

3 überwiegend erfüllt	2 mehrheitlich erfüllt	1 eingeschränkt erfüllt	0 nicht ausreichend erfüllt
-----------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------------

- 8. Professionelle Geschäftsgebahrung: rechtliche Rahmenbedingungen, Berufsgrundsätze, Compliance, Qualitätssicherung, Garantien und Gewährleistung, Konfliktregelung, kaufmännische Konditionen**

3 überwiegend erfüllt	2 mehrheitlich erfüllt	1 eingeschränkt erfüllt	0 nicht ausreichend erfüllt
-----------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------------