# Erfassen eines Standorts im EDM durch Letztvertreiber von Getränken im Lebensmitteleinzelhandel

# Anleitung

Diese Anleitung beschreibt, wie man im Elektronischen Datenmanagement (EDM) als Letztvertreiber von Getränken im Lebensmitteleinzelhandel eine Filiale als Standort erfasst und die Details beim Standort einträgt.

# **Anlegen eines Standorts**

Die **Registrierung im EDM** sowie der **Login ins EDM** und der **Einstieg in die Stammdatenverwaltung ZAReg** werden in einem separaten Merkblatt <u>am EDM</u> <u>Portal</u> beschrieben.

Als im EDM registrierter Letztvertreiber, der Getränke im Lebensmitteleinzelhandel abgibt, müssen Sie auch ihre **Filiale als Standort** bzw. ihre **Filialen als Standorte** im EDM **erfassen**.

Sobald Sie sich ins EDM eingeloggt haben, wählen Sie in Ihrem Stammdaten links im Navigationsbaum den Ordner "Standorte" aus (1) und klicken Sie dann im Hauptfenster auf den Button "Standort hinzufügen".

#### Abbildung 1 Standort hinzufügen

	Standorte Home > Stammdatenverwaltung								
	·§·							PDF	? ∎∎
EDM-Bsp-001 (0)  Registrierter  Mobile Anlagen  Kontaktpersonen	Standort	dorte-Liste : hinzufügen	2					c	Datensätze
Standorte       Bescheide	Aktionen	≑ Standort- GLN	1 ▲ Kurzname	≑ BL	≑ Bezirk	≑ Adresse	≑ Anwendungsbereich	R/D- Verfahren	Kontakt
	Keine Eint	Keine Einträge gefunden							

- Haben Sie bereits einen Standort erfasst, wird dieser unterhalb von "Standorte" im Navigationsbaum und im Hauptfenster, wo erfasste Daten bearbeitet werden können, angezeigt.
- Die Rückkehr zum Standort und damit zur Anlagenübersicht erfolgt immer über den Ordner "Standorte" im Navigationsbaum.

Es öffnet sich nun der Block "**Standort relevant für**": Hier ist als **Anwendungsbereich** für den anzulegenden Standort derzeit "Sonstige (Standort mit sonstigen Anwendungsbereichen)" auszuwählen (1). Zukünftig wird es auch möglich sein, als Anwendungsbereich "Mehrwegquote (Standort mit Mehrwegquoten-Meldeverpflichtung gem. § 14b AWG 2002) auszuwählen.



Abbildung 2 Auswahl des Anwendungsbereichs für den anzulegenden Standort

Im Block "Allgemeine Daten" ist dann der Standort-Name (1) und evtl. ein Kurzname, falls erwünscht, einzutragen. Der Kurzname wird in Zukunft im Navigationsbaum angezeigt.

Abbildung 3 Eingabe des Standortnamens beim Block "Allgemeine Daten"

EDM-Bsp-001 (0)		Alleomoine Batan		
Registrierter				
脑 Mobile Anlagen		Standort-GLN GLN GS1		
C Kontaktpersonen	Ц,			
Standorte	1	Name * Beispielstandort 01		
Bescheide		Kurzname BspStandort 01		
		Alternativname		
		TNP-Nummer		
			<b>x</b>	
			Ab 2 Speichern und we	iter

#### Ihr Standort wurde nun angelegt. Er scheint links im Navigationsbaum auf:

Abbildung 4 Der Standort wurde erfasst. Bevor er freigegeben werden kann (siehe "Freigabe des Standorts"), müssen noch weitere Eintragungen getätigt werden.

	BspStandort 01      Home > Stammdatenverwaltung	In Desperiority (desperior of 14.11.4.4.2)
	(§)	50 (d) CD
	()Allgemeine Daten Anlagenübersicht	
EDM-Bsp-001 (1)  Registrierter Mobile Anlagen Kontaktpersonen  Rontaktpersonen	Noch zu erledigen. Bitte passen Sie folger	de Eingaben an: zumindest ein Grundstück eingetragen werden Jer zumindest ein Grundstück eingetragen werden
BspStandort 01	Empfehlung ① Standort: Bitte geben Sie das Objekt fr	ei, sobald Sie alle Daten dazu erfasst haben. Eine Freigabe erreichen Sie über das entsprechende Icon in der Toolbar.
Hier finden Sie Anleitungen zum Eintragen von Ortsangaben Sowie zum Verorten und Freigeben von Autonen und eine Liete oller	Allgemeine Daten Standort-GLN 9008390831793 Name Beispielstandort 01 Kurzname BspStandort 01 TNP-Nummer	in Bearbeitung (gespeichert am 14.11.2022) 🥜

- Im Block "Allgemeine Daten" scheint nun die **Standort-GLN** auf. Vor der Freigabe (siehe Abbildung 13) sind noch Daten beim Standort zu erfassen.
- Das "**rot" markierte Kästchen** weist darauf hin, dass noch eine Adresse oder ein Grundstück eingetragen werden muss.

## Erfassen der Details zu einem Standort

Dazu sind zunächst die verpflichtenden Daten beim Block "Ortsangaben" auf dem Reiter "Allgemeine Daten" einzutragen:

Abbildung 5 Block "Ortsangaben" mit den Unterblöcken "Adressen", "Grundstücke" und "WebGIS-Viewer"

Ortsangaben (Adressen, Grundstücke, WebGIS-Viewer)
Um die Lokation des Standortes zu beschreiben, müssen Sie die Adresse des Standortes angeben. Hat der Standort keinen Straßennamen, vervenden Sie für den Straßennamen '' (ohne Anführungszeichen). Gibt es für den Standort keine Adresse - z.B.; weil er in einem nicht aufgeschlossen Gebiet liegt - so ist zumindest ein Grundstück anzugeben und bei Anlagen gemäß Deponieverordnung 2008, Abfallverbrennungsverordnung, Emissionserklärungsverordnung oder E-PRTR Begleitverordnung zusätzlich eine Adressangabe mit Postleitzahl/Ort und '' als Straßenname.
Adressen
Grundstücke
WebGIS-Viewer

Öffnen Sie im Block "Ortsangaben (Grundstücke, Koordinaten, WebGis-Viewer)" den Subblock "**Adressen**", klicken Sie auf den Button "**Adresse hinzufügen**" und geben Sie die Adressdaten Ihres Standorts ein

Deponieverordnung 2008, Abfall	erbrennungsverordnung, Emissionserklärungsverordnung oder E-PRTR Begleitvero	rdnung zusätzlich eine Adressangabe mit Postleitzahl/Ort und '' als Straßenname.
- OAdressen		
Staat * i Österreich	•	
PLZ/Ort *	Q	
Straße *		
Hausnummer i	Stiege Stock Tür	
Adresszusatz i		
		Abbre Speichern und zurück

Abbildung 6 Eingabe der Adressdaten

Bestätigen mit "Speichern und zurück". Ist die Adresse nicht eindeutig, folgt ein **Abgleich mit den "Adressen aus dem Gebäude- und Wohnregister**":

Diesfalls wählen Sie die korrekte Adresse aus, scrollen Sie nach unten und bestätigen Sie mit "Speichern und zurück":

Abbildung 7 Auswahl der exakten Adresse beim Abgleich mit den "Adressen aus dem Gebäude- und Wohnregister"



Die Adresse Ihres Standorts ist nun eingetragen – diese kann jederzeit bearbeitet oder gelöscht werden:

Abbildung 8 Änderung oder Löschung der Adresse

Adressen	-		Freigegeben am 24.11.2022
Aktionen	Mit dem "Stiftsymbol" einen Block bearbeiten	Mit dem "Mistkübel- Symbol" die Adresse löschen	1 Datensätze Anzahl der Datensätze pro Seite: 20 ✓

Weitere mögliche Angaben am Standort (Blöcke) werden in Folge beschrieben:

Abbildung 9 Alle Blöcke beim Standort

Allgemeine Daten	+	4	Freigegeben am 14.02.2019
Standort relevant für	Mit dem "+ Symbol" einen	Mit dem "Stiftsymbol"	
Ortsangaben (Adressen, Grundstücke, WebGIS-Vie	Block öffnen.	einen Block bearbeiten	Freigegeben am 14.02.2019
Kontakt und Öffnungszeiten			Freigegeben am 24.08.2005
Abfallbehandlungsverfahren			Ereigegeben am 24.08.2005
EAG-Sammelstelle			Ereigegeben am 24.08.2005
<b>•</b> Standortbeziehungen zu anderen Registrierten			
• Kommentare			Freigegeben am 01.10.2015

## Block "Kontakt und Öffnungszeiten"

Eintragen einer Kontaktperson am Standort, die für Nachfragen direkt kontaktiert werden kann:

"Stift-Symbol" oben rechts zum Bearbeiten klicken und Kontaktdaten eintragen. Die Eintragung der Öffnungszeiten ist optional.

## Block "Standortbeziehungen zu anderen Registrierten"

Wenn der Standort temporär oder dauerhaft übertragen wurde, sind hier die Informationen zur Übertragung zu sehen. Abbildung 10 Block "Standortbeziehungen zu anderen Registrierten"

Γ	Standortbeziehungen zu anderen Registrierten							
	Protokollierung der Übertragungen							
	0 Datensätze							
	Übertragender An wen übertragen Standort-GLN Wirksamkeitsbeginn der Übertragung Status der Übertragung Aktion Anmerkung							
	Keine Einträge gefunden.							

#### Block "Kommentare"

Button **"Kommentar hinzufügen"**: Hier können Kommentare zum Standort hinzugefügt werden. Auch Länderbehörden können diese Funktion nutzen, wenn zB die Stammdaten in Rücksprache mit dem Registrierten geändert werden.

"Thema" und "Inhalt" ausfüllen und mit "Speichern und zurück" bestätigen.

Abbildung 11 Block "Kommentare"

E	Kom	nentare		Freiges	jeben am 2	28.11.2022
C	Kommen	tar hinzufügen				
					1 Da	tensätze
			A	nzahl der Datensätze pr	o Seite:	20 👻
Ak	tionen	‡ Thema	Inhalt	<sup>1</sup> – Datum	\$ Auto	r
ļ	<b>一</b> ①	Stammdatenänderung	In Absprache mit wurden folgende Daten geändert;	28.11.2022	Quast	

# **Freigabe des Standorts**

Um den Standort freizugeben, rechts oben in der Toolbar auf das "Freigabe"-Symbol klicken (1). Anschließend mit "Ok" bestätigen.

- Die "weiß" hinterlegten Ordner im Navigationsbaum bedeuten, dass noch Daten am Standort freizugeben sind.
- Alle Eintragungen und Änderungen sind erst dann für andere Benutzer:innen, wie die Behörde, sichtbar, wenn die Änderungen freigegeben werden.
- Info zum **Zurücksetzen des Standorts**: Die Eingaben am Standort können mit dem "Zurücksetzen-Symbol" in der Toolbar verworfen werden.

#### Abbildung 12 Freigabe des Standorts

	BspStandort 01 Kome > Stammdatenverwähung			in Bearbeitung (respeciebert am 14.11.2022)
EDM-Bsp-001 (1)  Registrierter Mobile Anlagen Notaktbørsonen	Empfehlung  Standott: Bitte geben Sie das Objekt frei, sobald Si	Mit dem	Mit dem	ichende Icon in der Toolbar.
Standorte     Standort     BspStandort 01     Bescheide	Allgemeine Daten Standort-GLN 9008390831793 Name Beispleistandort 01 Kurzname BspStandort 01	Eingaben verwerfen.	Eintragungen freigeben.	Bearlbeilung (gespeichert am 14.11,2022) 🥜

Der Ordner links im Baum ist nun gelb hinterlegt, der Standort ist freigegeben:

Abbildung 13 Freigegebener Standort

	(Ş)	S 🛛 🖄 🕜 🖬 🗖
	Allgemeine Daten Anlagenübersicht	*
EDM-Bsp-001 (0)	Allgemeine Daten	Freigegeben am 24.11.2022
Mobile Anlagen Kontaktpersonen Standorte Bandorte	Standort-GLN         9008390831793           Name         Beispielstandort 01           Kurzname         BspStandort 01           TNP-Nummer         Image: Comparison of the standard of the stand	
Bescheide	♣ Standort relevant für	Freigegeben am 24.11.2022

#### **Erstellt von**

Bundesministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie Abteilung V/4 – EDM Programm Umwelt Telefon: +43 1 71162 613528 E-Mail: <u>edm@bmk.gv.at</u>

Erstellt am: 24. September 2024