**Datenschutzerklärung für Mitarbeiter**

Liebe Mitarbeiterin, lieber Mitarbeiter,

Im Rahmen Ihres Arbeitsverhältnisses werden die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten (z. B. Lebenslauf, Notfallkontakte) sowie jene, die aufgrund des Dienstverhältnisses anfallen (z. B. Gehaltsdaten, Krankenstände, Pflegeurlaub, Karenzzeiten), verarbeitet.

Die Verarbeitung und Übermittlung der Daten erfolgt für die Lohn-, Gehalts-, Entgeltsverrechnung und Einhaltung von Aufzeichnungs-, Auskunfts- und Meldepflichten, soweit dies auf Grund von Gesetzen oder Normen kollektiver Rechtsgestaltung oder arbeitsvertraglicher Verpflichtungen jeweils erforderlich ist, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z. B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Ohne diese Daten können wir den Vertrag mit Ihnen nicht abschließen bzw. durchführen. Dies gilt auch für alle freiwilligen Sozialleistungen des Arbeitgebers sowie für externe Bildungs- und Weiterbildungsangebote.

Eine Übermittlung der im jeweiligen Einzelfall relevanten Daten erfolgt auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen bzw. vertraglicher Vereinbarung an folgende Stellen:

[Nichtzutreffendes streichen]

* Lohnverrechnung (extern)
* Sozialversicherungsträger (einschließlich Betriebskrankenkassen);
* Bauarbeiter- Urlaubs- und -Abfertigungskasse;
* Bundesamt für Soziales und Behindertenwesen (Sozialministeriumsservice) z. B. gemäß § 16 BEinstG;
* Finanzamt;
* Betriebliche Vorsorgekassen (BV-Kassen) gemäß § 11 Abs. 2 Z 5 und § 13 BMSVG;
* Lehrlingsstelle gemäß §§ 12 und 19 BAG und Berufsschulen;
* Arbeitsmarktservice;
* Arbeitsinspektorat, Verkehrs-Arbeitsinspektion und Land- und Forstwirtschaftsinspektion, insbesondere gemäß § 8 Arbeitsinspektionsgesetz;
* Gemeindebehörden und Bezirksverwaltungsbehörden in verwaltungspolizeilichen Agenden (Gewerbebehörde, Zuständigkeiten nach ASchG usw.);
* gesetzliche Interessenvertretungen;
* Betriebsärzte;
* Kunden und Interessenten des Auftraggebers;
* Bildungs- und Weiterbildungsanbieter;
* Wahlvorstand für Betriebsratswahlen;
* Organe der betrieblichen Interessenvertretung (insbesondere Betriebsrat gemäß § 89 ArbVG, Sicherheitsvertrauensperson nach § 10 ASchG, Jugendvertrauensperson gemäß § 125 ff ArbVG und Behindertenvertrauensperson gemäß § 22a BEinstG);
* Betriebsratsfonds gemäß § 73 Abs. 3 ArbVG;
* Rechtsvertreter;
* Gerichte;
* Gläubiger der betroffenen Person sowie sonstige an der allenfalls damit verbundenen Rechtsverfolgung Beteiligte, auch bei freiwilligen Gehaltsabtretungen für fällige Forderungen;
* mit der Auszahlung an die betroffene Person oder an Dritte befasste Banken;
* vom Arbeitnehmer angegebene Gewerkschaft, mit Einwilligung der betroffenen Person;
* Mitversicherte;
* Pensionskassen;
* Versicherungsanstalten im Rahmen einer bestehenden Gruppen- oder Einzelversicherung;
* Betreiber der Betriebskantine;
* ……………………………….. [allenfalls ergänzen, insb. im Hinblick auf externe Stellen, die mit der Abwicklung freiwilliger Sozialleistungen betraut sind].

Datenverarbeitung für Zwecke der Verwaltung und Sicherheit des Systems

Aufgrund der geltenden gesetzlichen Datensicherheitsbestimmungen werden eine Reihe Ihrer Daten für die Verwaltung und Sicherheit des Systems verarbeitet, wie etwa zur Verwaltung von Benutzerkennzeichen, die Zuteilung von Hard- und Software an die Systembenutzer sowie für die Sicherheit des Systems. Dies schließt automationsunterstützt erstellte und archivierte Textdokumente (wie z. B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten mit ein. Ohne diese Datenverarbeitung ist ein sicherer Betrieb des Systems und damit eine Beschäftigung in unserem Unternehmen nicht möglich.

[Falls berufliche Mitarbeiterkontaktdaten im Intranet veröffentlicht werden]

Veröffentlichung beruflicher Kontaktdaten im Intranet

Zur Kontaktaufnahme durch Kollegen werden berufliche Kontaktdaten im Intranet veröffentlicht. Dies erfolgt aus unserem berechtigten Interesse an einem reibungslosen Geschäftsablauf. Wenn Sie das aus berücksichtigungswürdigen Gründen nicht wollen, können Sie gegen die Veröffentlichung Widerspruch einlegen.

[Falls berufliche Mitarbeiterkontaktdaten auf der Firmen-Website veröffentlicht werden]

Veröffentlichung beruflicher Kontaktdaten auf der Firmen-Website

Zur Kontaktaufnahme durch Kunden und Lieferanten werden berufliche Kontaktdaten von Mitarbeitern mit Außenkontakt im Internet veröffentlicht. Dies erfolgt aus unserem berechtigten Interesse an einem reibungslosen Geschäftsablauf. Wenn Sie das aus berücksichtigungswürdigen Gründen nicht wollen, können Sie gegen die Veröffentlichung Widerspruch einlegen. [Bei Arbeitnehmern, die typischerweise Außenkontakt haben, kann die Veröffentlichung von Kontaktdaten zur Erfüllung der arbeitsvertraglichen Pflichten im Einzelfall sogar notwendig sein, wodurch die Widerrufbarkeit entfällt. In diesen Fällen wird empfohlen, einen entsprechenden Hinweis hierauf unter der Überschrift „Allgemeine Datenverarbeitung im Rahmen des Arbeitsverhältnisses“ aufzunehmen.]

**Datenverarbeitung im Falle von Arbeitsrechtsstreitigkeiten**

Kommt es während aufrechten Arbeitsverhältnisses oder nach Beendigung zu einer gerichtlichen Auseinandersetzung, werden die für die zweckentsprechende Rechtsverfolgung notwendigen Daten an Rechtsvertreter und Gerichte übermittelt.

**Verarbeitung freiwilliger Angaben - Einwilligung**

Die Angabe Ihres Religionsbekenntnisses erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung, wenn Sie entsprechende Rechte in Anspruch nehmen möchten oder den Kirchenbeitrag über den Arbeitgeber abführen lassen.

Die Angabe Ihrer Gewerkschaftszugehörigkeit erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung, wenn Sie den Gewerkschaftsbeitrag über den Arbeitgeber abführen lassen.

Die Angabe der Notfallkontakte erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung.

Die Veröffentlichung Ihres Fotos im Intranet/auf der Firmen-Website erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung.

Alle Einwilligungen können unabhängig voneinander jederzeit widerrufen werden. Ein Widerruf hat zur Folge, dass wir Ihre Daten ab diesem Zeitpunkt zu oben genannten Zwecken nicht mehr verarbeiten, und somit die entsprechenden Rechte, Vorteile etc. nicht mehr in Anspruch genommen werden können. Für einen Widerruf wenden Sie sich bitte an: [bitte hier die entsprechenden Kontaktdaten ergänzen].

[Bei Unterstützung durch einen externen EDV-Dienstleister] Eine Reihe von Daten werden zur Erbringung von [z. B. Help-Desk-Diensten, Cloud-Diensten, Recruiting-Plattform] an einen Auftragsverarbeiter weitergegeben.

[Bei Durchführung, wenn auch nur teilweise, außerhalb der EU/des EWR]

Datenverarbeitung außerhalb der EU/des EWR

Ihre Daten werden zumindest zum Teil auch außerhalb der EU bzw. des EWR verarbeitet, und zwar in [Staaten aufzählen].

Das angemessene Schutzniveau ergibt sich aus [nichtzutreffendes streichen/löschen]

* einem Angemessenheitsbeschluss der Europäischen Kommission nach Art. 45 DSGVO.
* verbindlichen internen Datenschutzvorschriften nach Art. 47 iVm Art. 46 Abs. 2 lit b DSGVO.
* Standarddatenschutzklauseln nach Art. 46 Abs. 2 lit c und d DSGVO.
* genehmigten Verhaltensregeln nach Art. 46 Abs. 2 lit e iVm Art. 40 DSGVO.
* einen genehmigten Zertifizierungsmechanismus nach Art. 46 Abs. 2 lit f iVm Art. 42 DSGVO.
* von der Datenschutzbehörde bewilligte Vertragsklauseln nach Art. 46 Abs. 3 lit a DSGVO.
* Ausnahme für bestimmten Fall nach Art. 49 Abs. 1 DSGVO.
* Ausnahme für Einzelfall nach Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DSGVO.

**Speicherdauer**

Wir speichern Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten.

**Ihre Rechte**

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch zu. Dafür wenden Sie sich an uns.

Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der Datenschutzbehörde beschweren.

Sie erreichen uns unter folgenden Kontaktdaten:

[bitte hier Ihr Unternehmen bzw die Personalabteilung und die Kontaktdaten ergänzen]

[falls ein Datenschutzbeauftragter vorhanden ist]

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter [Bitte hier die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten ergänzen, z. B. Telefonnummer, datenschutzbeauftragter@unternehmen.at]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Unterschrift Mitarbeiter

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Unterschrift Verantwortlicher