

Europäischer Unternehmensförderpreis 2025

# Anmeldeformular

Das Teilnahmeformular sollte digital ausgefüllt an den nationalen EEPA-Koordinator (Adresse am Ende des Formulars) übermittelt werden. Das Anmeldeformular wird von den nationalen EEPA-Koordinatoren im Falle einer nationalen Nominierung auf europäischer Ebene online eingegeben.

# Abschnitt 1: Allgemeines

## Angaben des Antragstellers

Bitte stellen Sie sicher, dass alle unten angegebenen Informationen korrekt sind, da sie für veröffentlichtes Material verwendet werden können.

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Projekts/der Initiative(auf Englisch, es sei denn, der Projektname muss in Ihrer Muttersprache angezeigt werden) |       |
| Name der teilnehmenden Organisation(auf Englisch, es sei denn, Sie möchten, dass Ihr Organisationsname in Ihrer Muttersprache erscheint) |       |
| Für welche Preiskategorie möchten Sie in Betracht gezogen werden?(Hinweis: Sie können sich nur für eine Kategorie bewerben; die Jury behält sich das Recht vor, die Kategorie bei Bedarf zu ändern.) | 1. Verbesserung des Unternehmensumfelds und Förderung des Unternehmergeistes | [ ]  |
| 2. Investitionen in Unternehmenskompetenzen | [ ]  |
| 3. Unterstützung des digitalen Übergangs | [ ]  |
| 4. Unterstützung der Internationalisierung von Unternehmen | [ ]  |
| 5. Förderung des nachhaltigen Wandels | [ ]  |
| 6. Verantwortungsvolles und integrationsfreundliches Unternehmertum | [ ]  |
| Projektlaufzeit (Projekte müssen seit mindestens 15 Monaten bestehen) | Startdatum | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Enddatum  | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Wurde das Projekt schon einmal für den EEPA eingereicht? | JA | [ ]  | NEIN | [ ]  |
| Wenn JA, geben Sie Details, Jahr, Kategorie, Ergebnis usw. an. |       |
| Wenn JA, wie hat sich das Projekt seit der letzten Teilnahme verbessert? Welche aktuellen Ergebnisse wurden erzielt? |       |
| Wie würden Sie Ihr Projekt am besten beschreiben? | Ein Bildungsprogramm | [ ]  |
| Eine Initiative zum Wissensaustausch | [ ]  |
| Ein Coworking-Space | [ ]  |
| Eine digitale Plattform | [ ]  |
| Eine Veranstaltung | [ ]  |
| Ein Wettbewerb | [ ]  |
| Ein Inkubator/Gründerzentrum | [ ]  |
| Coaching-/Beratungs-/Mentoring-Dienste | [ ]  |
| Sonstiges (bitte angeben)      | [ ]  |
| An wen richtet sich die Initiative? Wählen Sie alle zutreffenden Optionen aus. | Frauen  | [ ]  |
| Erwachsene | [ ]  |
| Kinder/Jugendliche/Studenten | [ ]  |
| Flüchtlinge/Migranten | [ ]  |
| Potenzielle Unternehmer | [ ]  |
| KMU/Unternehmer | [ ]  |
| Start-ups | [ ]  |
| Sonstige (bitte angeben)      | [ ]  |
| Welchen Bereich deckt Ihr Projekt ab? | Lokal/regional | [ ]  |
| National/im ganzen Land | [ ]  |
| Grenzübergreifend | [ ]  |
| Europaweit | [ ]  |
| International | [ ]  |
| Aus welcher der folgenden Optionen leitet sich Ihr Projekt ab?(Der Wettbewerb steht den öffentlichen Behörden in den EU-Mitgliedstaaten sowie assoziierten Ländern des Pfeilers „Wettbewerbsfähigkeit von KMU“ des Binnenmarktprogramms offen, siehe: [Unterstützung für KMU – Europäische Kommission (europa.eu)](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/smp/guidance/list-3rd-country-participation_smp_en.pdf)Zu den förderfähigen Einrichtungen gehören nationale Organisationen, Städte, Gemeinden und Regionen sowie öffentlich-private Partnerschaften zwischen Behörden und Unternehmern, Bildungsprogramme, Unternehmensverbände, NGOs und für die Kategorie 6 „Verantwortungsvolles und integrationsfreundliches Unternehmertum“ KMU.) | Öffentliche Behörde (nationale Organisation, Stadt, Gemeinde, Region oder Gemeinschaft) | [ ]  |
| Öffentlich-private Partnerschaft (öffentlich-private Partnerschaften zwischen Behörden und Unternehmern, Bildungsprogramme, Unternehmen und Unternehmensverbänden) | [ ]  |
| NGO/Non-Profit-Organisation | [ ]  |
| Private Einrichtung - KMU (nur für Kategorie 6 zulässig) | [ ]  |
| Liste aller an der Initiative beteiligten Organisationen des öffentlichen und privaten SektorsIm Falle einer öffentlichen und privaten Partnerschaftsvereinbarung, ist es: - Eine finanzielle Vereinbarung/Finanzabkommen - Eine formelle Vereinbarung/offizielles Abkommen- Eine ausdrückliche Unterstützung Beschreiben Sie die Details des Vertrags der Partnerschaftsvereinbarung |       |
| Wie hoch war das Gesamtbudget, das in diese Initiative investiert wurde? Geben Sie jegliche gegenseitige oder Personalinvestitionen gesondert an. |       |
| Haben Sie Geldmittel der Europäischen Union erhalten? |       |
| Kontaktperson (Name und Titel) |       |
| E-Mail-Adresse der Kontaktperson |       |
| Telefonnummer der Kontaktperson |       |
| Website |       |
| Stadt und Land |       |
| Name des nationalen Koordinators | Maria Christine Zoder, Claudia Hagenbüchl |

# Abschnitt 2: Informationen über die Initiative

In diesem Abschnitt geht es darum, worum es bei der Initiative geht, wie sie umgesetzt wird und welchen Nutzen sie hat.

## Beschreibung der Initiative

1. Was ist das Ziel des Projekts?

Geben Sie Informationen an, die zeigen, was mit dem Projekt erreicht werden soll: Was ist die Daseinsberechtigung des Projekts? Fügen Sie ggf. Informationen zum Zielmarkt hinzu. (max. 200 Wörter)

1. Wie macht das Projekt das, wie erzielt es seine Ergebnisse? Erklären Sie in einfachen Worten die Funktionsweise des Projekts. (max. 200 Wörter)

1. Was sind die bisherigen Ergebnisse der Initiative?

Geben Sie Zahlen, Daten und Fakten zur Initiative an. Aus diesen Ergebnissen muss hervorgehen, dass die Initiative seit mindestens 15 Monaten besteht. Sie sollten alle messbaren Ergebnisse, statistischen und vergleichenden Daten enthalten. (max. 200 Wörter)

1. Wie viele Unternehmer/potenzielle Unternehmer/KMU haben in einem Zeitraum von 12 Monaten ungefähr von der Initiative profitiert?

1. Wurden durch die Initiative Arbeitsplätze geschaffen? Wenn JA, wie viele Arbeitsplätze würden Sie schätzen?

1. Welchen finanziellen Einfluss hatte das Projekt auf die lokale Wirtschaft?

1. Innovation: Erläutern Sie gegebenenfalls, was an Ihrer Initiative in Ihrem Land neu und innovativ ist. (max. 200 Wörter)

## Finanzen

1. Woher stammen die Gelder/die Finanzierung für die Initiative? In welchem Zeitraum wurde das Budget verwendet bzw. in welchem Zeitraum soll es verwendet werden? (max. 200 Wörter)

# Abschnitt 3: Öffentlichkeitsarbeit & Medien

Durch die Teilnahme am Europäischen Unternehmensförderungspreis erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Initiative und Organisation veröffentlicht werden. Die Organisatoren der Förderpreise behalten sich das Recht vor, von der Initiative zur Verfügung gestellte Medienkopien zu bearbeiten.

Elektronische Verweise

Sie können bis zu **fünf Links** zu visuellem oder audiovisuellem Material einfügen, die für Ihre Initiative werben. Dieses Material hilft der Jury, Ihre Bewerbung zu verstehen und kann für Werbezwecke verwendet werden. Beachten Sie, dass diese Verweise nicht ins Englische übersetzt werden.

**Videos, die auch bei der Preisverleihung und der Präsentation verwendet werden können, sollten in HD (720p oder 1080p) eingereicht werden, vorzugsweise im Format MP4. Das bereitgestellte Videomaterial sollte klar und für die Verwendung geeignet sein. Das Filmmaterial sollte das Projekt ohne Untertitel präsentieren oder Gespräche mit der Kamera zeigen.**

Bitte geben Sie die URLs der Videolinks an.

Werbematerial

Bitte legen Sie Folgendes als separate Dokumente vor:

* **Logo/s** – Illustrator-Vektordatei/eps Ihres Logos/Ihrer Logos. (Bitte fügen Sie alle Logos bei, die Sie hervorheben möchten, z. B. das Projektlogo und die Logos der Organisation(en). Logos werden auf Werbematerialien verwendet und nur die von Ihnen zur Verfügung gestellten werden verwendet.)
* **Bild** – ein hochauflösendes Querformatbild, vorzugsweise 300 DPI jpeg/pdf Ihres Projekts/Teams.

Medienkopie

Bitte verfassen Sie einen Text für Medienzwecke, der die Initiative und ihre Ergebnisse in 100 Wörtern beschreibt:

| Öffentlichkeitsarbeit/Medienkontakt in Ihrer Organisation, falls abweichend vom Hauptkontakt |
| --- |
| Name |       |
| Titel/ Funktion |       |
| Telefon |       |
| Fax |       |
| E-Mail |       |
| Facebook |       |
| LinkedIn |       |
| Instagram |       |

# Abschnitt 4: Teilnehmervereinbarung

Als rechtlicher Vertreter der Initiative bin ich damit einverstanden, dass diese zur Teilnahme am Europäischen Unternehmensförderpreis 2025 eingereicht wird. Ich erkläre, dass das eingereichte Material eine wahre und korrekte Darstellung der Initiative ist.

Für den Fall, dass diese Initiative als Kandidat für den Europäischen Unternehmensförderpreis 2025 ausgewählt wird, bin ich damit einverstanden, dass unsere Initiative und Organisation auf der Website des Förderpreises veröffentlicht und dass der Presse Informationen weitergegeben werden.

## Einwilligung in die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten

Ich (Name),

(Projekt und Organisation)

bestätige hiermit, dass ich die beigefügten Datenschutzhinweise als Teil meines Bewerbungsformulars für den Europäischen Unternehmensförderpreis (EEPA) gelesen habe und erteile meine ausdrückliche Zustimmung zur Erhebung und Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten durch EISMEA, die Europäische Kommission und deren Auftragnehmer zum Zwecke der Verwaltung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens, aber auch für Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung der Preise.

Diese Aktivitäten umfassen Werbung über soziale Medien, die EC-Website, den Promoting Enterprise Blog und das EEPA-Kompendium und umfassen die Werbung für meine personenbezogenen Daten, einschließlich, aber nicht beschränkt auf die Fotos bzw. Videoaufnahmen mit meinem Bild für die breite Öffentlichkeit, daher ermächtige ich EISMEA, die Europäische Kommission und ihre Auftragnehmer:

* meine personenbezogenen Daten (einschließlich der Fotos und/oder Videoaufnahmen, auf denen ich zu sehen bin) ohne Einschränkung in allen Arten von Veröffentlichungen, in jeder Form von Fernsehübertragungen oder in der Kommunikation über das Internet, wie in der [Datenschutzerklärung](https://futurium.ec.europa.eu/system/files/2025-02/Privacy%20Notice.pdf) beschrieben, zu verwenden;
* diese Fotos und/oder Videoaufnahmen in die Online-Datenbanken der Europäischen Union aufzunehmen und zu archivieren, die der Öffentlichkeit kostenlos online zugänglich sind, um die Aktivitäten der europäischen Institutionen und der Europäischen Union zu veranschaulichen oder zu fördern.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt in Übereinstimmung mit der Verordnung (EU) 2018/1725, wie in der [Datenschutzerklärung](https://futurium.ec.europa.eu/system/files/2025-02/Privacy%20Notice.pdf) näher erläutert.

Weiters wird bestätigt, dass den nationalen Koordinatoren ausdrücklich die Erlaubnis erteilt wird, dieses Anmeldeformular in meinem Namen auf EU Ebene online einzureichen.

Der Teilnehmer wurde über die Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten gemäß der DSGVO und der Datenschutzerklärung informiert und stimmt dieser zu. Alle gemachten Angaben sind nach bestem Wissen und Gewissen korrekt, und die nationalen Koordinatoren nehmen zur Kenntnis, dass der Teilnehmer gemäß den Bestimmungen der DSGVO das uneingeschränkte Recht hat, auf seine Daten zuzugreifen, sie zu ändern oder zurückzuziehen.

Unterschrift:

Titel/Funktion:

Datum: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

### Bitte senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Teilnahmeformular an:

**Frau Maria Christine Zoder**Abteilung IV/4 - KMU
Bundesministerium für Arbeit und Wirtschaft
Stubenring 1
A-1011 Wien, Austria
Tel: +43 1 711 00 805823
E-Mail: Maria.Zoder@bmaw.gv.at

**Frau Claudia Hagenbüchl**
Abt IV/4 - KMU
Bundesministerium für Arbeit und Wirtschaft
Stubenring 1
A-1010 Wien, Austria
Tel: +43 1 71100 805680
E-Mail: Claudia.Hagenbuechl@bmaw.gv.at

# Teilnahmeregeln

* Mit der Teilnahme an der nationalen Auswahl erklären Sie sich damit einverstanden, Ihr Land beim Europäischen Unternehmensförderpreis zu vertreten.
* Der Wettbewerb steht Behörden in den EU-Mitgliedstaaten sowie in den assoziierten Ländern der KMU-Säule des Binnenmarktprogramms offen [Support to SMEs - European Commission (europa.eu)](https://eismea.ec.europa.eu/programmes/single-market-programme/support-smes_en)
* Zu den Teilnahmeberechtigten gehören nationale Organisationen, Städte, Regionen und Gemeinden sowie öffentlich-private Partnerschaften zwischen Behörden und Unternehmern, Bildungsprogramme, Wirtschaftsverbände, NGO (Non-Governmental Organisation) und für die Kategorie "Verantwortungsvolles und integrationsfreundliches Unternehmertum" KMU.
* Grenzüberschreitende Initiativen werden akzeptiert, solange sie von allen beteiligten Ländern gemeinsam nominiert werden.
* Die Frist für die Einreichung der nationalen Auswahl wird von den nationalen EEPA-Koordinatoren bekannt gegeben.
* Die im Anmeldeformular angegebene maximale Länge der Bewerbung muss eingehalten werden
* Auf europäischer Ebene werden keine Papierdokumente akzeptiert. Für die elektronische Bewerbung werden höchstens 5 Verweise akzeptiert.
* Bewerbungen können auf europäischer Ebene in jeder EU-Amtssprache eingereicht werden.
* Die Einreichungen werden anhand folgender Kriterien bewertet, wobei maximal 100 Punkte vergeben werden können (siehe Anhang - Beispiel Juroren-Scoresheet):
1. Originalität & Machbarkeit: Warum ist das Projekt ein Erfolg? Was sind seine innovativen Aspekte? (max. 20 Punkte)
2. Auswirkungen auf die lokale Wirtschaft: Bereitstellung von Zahlen zur Untermauerung von Erfolgsansprüchen. (max. 30 Punkte)
3. Verbesserung der Beziehungen zu lokalen Interessengruppen: Hat mehr als eine interessierte Partei von der Umsetzung dieser Initiative profitiert? Warum waren sie beteiligt und wie hoch war ihre Beteiligung? (max. 25 Punkte)
4. Übertragbarkeit: Könnte der Ansatz in der Region und anderswo in Europa wiederholt werden? (max. 25 Punkte)
* Es gibt keine Teilnahmegebühr.