

Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf

Fitnessbetreuung

Lehrzeit: 3 Jahre

Lehrling: Vorname(n), Zuname(n)

Beginn der Ausbildung

Ende der Ausbildung

Ausbildungsbetrieb

Telefonnummer

Ausbilder: Titel, Vorname(n), Zuname(n)

E-Mail Adresse

L e h r j a h r e

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	½	1.	1 ½	2.	2 ½	3.
1.	Einführung in die Aufgaben, die Branchenstellung und das Angebot des Lehrbetriebes						
	Kenntnis der Marktposition und des Kundenkreises des Lehrbetriebes						
2.	Grundkenntnisse des rechtlichen Rahmens der betrieblichen Leistungserstellung und der anderen betriebsrelevanten Rechtsvorschriften						
3.	Kenntnis der betrieblichen Arbeitsabläufe sowie der Koordination, Kooperation und Kommunikation im Betrieb						
4.	Kenntnis der betrieblichen Risiken, ihrer Vermeidung, Verminderung und Versicherbarkeit						
5.	Funktionsgerechtes Anwenden, Warten und Pflegen der Trainingsgeräte, Betriebs- und Hilfsmittel						
6.	Kenntnis und Anwendung qualitätssichernder Maßnahmen						
7.	Kenntnis der Anatomie						
8.	Kenntnis und Anwendung von Erste-Hilfe-Maßnahmen						
9.	Kenntnis der Sportphysiologie						
10.	Kenntnis der Bewegungslehre						
11.	Grundkenntnisse über die Ernährungslehre, insbesondere der Grundlagen und Wirkung bewusster Ernährung und Sporternährung						
12.	Kenntnis und Anwendung von im Umgang mit den betrieblichen Zielgruppen adäquaten Motivations-, Kommunikations- und Animationstechniken und didaktischen Methoden auf Basis der Sport- und Freizeitpädagogik						

L e h r j a h r e

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	½	1.	1 ½	2.	2 ½	3.
13.	Mitarbeit bei der Planung und Organisation betrieblicher In- und Outdoor-Veranstaltungen						
14.	Kenntnis der Trainingslehre						
	Mitarbeit bei der Zusammenstellung von Trainingsprogrammen auch unter Einsatz informationstechnischer Betriebsmittel						
15.	Mitarbeit bei der Betreuung von Kunden in Bezug auf den Trainingsablauf und der Trainingssequenzen						
	Betreuung und Beratung von Kunden in Bezug auf den Trainingsablauf und die Trainingssequenzen						
16.	Grundkenntnisse über die für den Fitnessbereich spezifischen Geräte (wie Herz-Kreislauf-Trainingsgeräte und Krafttrainingsgeräte)						
	Kenntnis der für den Fitnessbereich spezifischen Geräte, deren Einstellung und Wartung (wie Herz-Kreislauf-Trainingsgeräte und Krafttrainingsgeräte)						
17.	Kenntnis der Arten und Wirkung von Gymnastikübungen und Aerobicprogrammen						
	Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Gymnastik- und Aerobicprogrammen						
18.	Kenntnis des betrieblichen Warensortiments hinsichtlich Herkunft, Eigenschaften, Ausführungen, Verwendungsmöglichkeiten, Produktqualität, Qualitäts- und Preisunterschiede sowie der Produktpflege						
19.	Führen von Beratungs- und Verkaufsgesprächen zu den betrieblichen Leistungen und Produkten einschließlich des Anbietens von Zusatz- und Ergänzungsverkäufen auf Basis der Kenntnis des betrieblichen Leistungs- und Warenangebots						
20.	Mitwirken bei der Planung und Durchführung verkaufsfördernder Maßnahmen einschließlich Warenpräsentation						
21.	Fachgerechtes Lagern und Pflegen der Waren unter Bedachtnahme auf Ordnung, Sicherheit und Wirtschaftlichkeit, Überprüfen der Warenverbrauchsfristen und Ablauftermine						
22.	Kenntnis des betrieblichen Abrechnungssystems und der damit verbundenen Sicherheitsmaßnahmen						
	Mitarbeit bei der Abrechnung unter Bedachtnahme der Sicherheitsmaßnahmen						
23.	Mitarbeit beim Zahlungsverkehr						
24.	Kenntnis und Durchführung einfacher Büroarbeiten (Kundenevidenz, Ausstellen von Zahlungsbelegen und Mitgliedskarten usw.)						
25.	Kenntnis der Behandlung von Kundeneinwendungen und Reklamationen, Beschwerden handhaben						
26.	Kenntnis der betriebsüblichen Maßnahmen und des Verhaltens bei Diebstahl						
27.	Kenntnis der Unfallgefahren sowie der einschlägigen Sicherheitsvorschriften und der sonst in Betracht kommenden Vorschriften zum Schutze des Lebens und der Gesundheit						
28.	Kenntnis der sich aus dem Lehrvertrag ergebenden Verpflichtungen (§§ 9 und 10 des Berufsausbildungsgesetzes)						
29.	Kenntnis über Inhalt und Ziele der Ausbildung sowie über wesentliche einschlägige Weiterbildungsmöglichkeiten						
30.	Grundkenntnisse der aushangpflichtigen arbeitsrechtlichen Vorschriften						

(2) Bei der Ausbildung in den fachlichen Kenntnissen und Fertigkeiten ist – unter besonderer Beachtung der betrieblichen Erfordernisse und Vorgaben – auf die Persönlichkeitsbildung des Lehrlings zu achten, um ihm die für eine Fachkraft erforderlichen Schlüsselqualifikationen bezüglich Sozialkompetenz (wie Offenheit, Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit), Selbstkompetenz (wie Selbsteinschätzung, Selbstvertrauen, Eigenständigkeit, Belastbarkeit), Methodenkompetenz (wie Präsentationsfähigkeit, Rhetorik in deutscher Sprache, Verständigungsfähigkeit in den Grundzügen der englischen Sprache) und Kompetenz für das selbstgesteuerte Lernen (wie Bereitschaft, Kenntnis über Methoden, Fähigkeit zur Auswahl geeigneter Medien und Materialien) zu vermitteln.

Falls zutreffend, Angabe welche Berufsbildpositionen (BBP) über Kurse oder über Ausbildungsverbundmaßnahmen vermittelt werden:

BBP:			
von: bis:			
Kursunternehmen / Verbundbetrieb			

BBP:			
von: bis:			
Kursunternehmen / Verbundbetrieb			

Zusätzliche Maßnahmen in der Ausbildung

Nachhilfe			
Coaching/Mediation			
Kurse/Seminare/Workshops			
Prüfungsvorbereitung			

Durchgeführte Abstimmungsgespräche

	Datum	Unterschrift Ausbilder	Unterschrift Lehrling
1. Lehrjahr			
2. Lehrjahr			
3. Lehrjahr			