

# Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf

## Tierärztliche Ordinationsassistenz

Lehrzeit: 3 Jahre

Lehrling: Vorname(n), Zuname(n)

Beginn der Ausbildung

Ende der Ausbildung

Ausbildungsbetrieb

Telefonnummer

Ausbilder: Titel, Vorname(n), Zuname(n)

E-Mail Adresse

### Lehrjahre

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	½	1.	1 ½	2.	2 ½	3.	3 ½
<b>1.</b>	<b>Ausbildungsbereich: Lernen und Arbeiten im Lehrbetrieb</b>							
<b>1.1</b>	<b>sich im Lehrbetrieb zurechtfinden und im betrieblichen Umfeld agieren.</b>							
	Er/Sie kann...							
1.1.1	Wichtige AnsprechpartnerInnen und deren Aufgaben kennen							
1.1.2	Sich im Lehrbetrieb zurechtfinden							
1.1.3	Sich innerhalb und außerhalb des Lehrbetriebs gemäß seiner Verantwortung als MitarbeiterIn verhalten							
1.1.6	das politische Umfeld der öffentlichen Verwaltung erklären.							
<b>1.2</b>	<b>einen Überblick über den Lehrbetrieb und die Branche geben.</b>							
	Er/Sie kann...							
1.2.1	Betriebsaufbau, -bereiche und wesentliche betriebliche Zusammenhänge kennen							
1.2.2	Wichtige Daten und Fakten zum Lehrbetrieb kennen							
1.2.3	Leistungsangebot des Lehrbetriebs in Grundzügen darstellen							
1.2.4	Einen Überblick über die Branche und den Kundenkreis geben							
<b>1.3</b>	<b>Ziel und Inhalt seiner Ausbildung erklären.</b>							
	Er/Sie kann...							
1.3.1	Ablauf der Ausbildung im Lehrbetrieb und in der Berufsschule erklären							
1.3.2	Anforderungen bei der Lehrabschlussprüfung kennen							

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	½	1.	1 ½	2.	2 ½	3.	3 ½
------	---	---	----	-----	----	-----	----	-----

1.3.3	Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten darstellen							
<b>1.4</b>	<b>mit Personen im Lehrbetrieb sowie Geschäftspartnern kommunizieren.</b>							
	Er/Sie kann...							
1.4.1	Gespräche mit Vorgesetzten, MitarbeiterInnen, Lieferanten und AuftragnehmerInnen führen							
1.4.2	Mit schwierigen Gesprächssituationen umgehen							
1.4.3	Im Lehrbetrieb übliche Fachausdrücke und Abkürzungen verwenden							
1.4.4	Einfache Gespräche in englischer Sprache führen							
<b>1.5</b>	<b>aufgrund veterinärmedizinischer Grundlagen agieren.</b>							
	Er/Sie kann...							
1.5.1	Grundlagen der Anatomie, Physiologie und Rassekunde beim Umgang mit Haus-, Heim- und Nutztieren beachten							
1.5.2	Über Grundkenntnisse der Mikrobiologie verfügen							
1.5.3	Die wichtigsten Erkrankungen der Haus-, Heim- und Nutztiere kennen							
1.5.4	Die wichtigsten Tierseuchen kennen und Schutzmaßnahmen zur Vermeidung anwenden							
1.5.5	Über pharmakologische Grundkenntnisse verfügen und entsprechend des Arzneimittelrechts handeln							
1.5.6	Die Verwendungsmöglichkeiten der wichtigsten Medizinprodukte darstellen und bei der Aufbereitung mitarbeiten							
1.5.7	Das Veterinärwesen beschreiben und aufgrund einschlägiger Tierenschutzbestimmungen arbeiten							
<b>1.6</b>	<b>mit der veterinärmedizinischen Einrichtung eines tierärztlichen Betriebs umgehen.</b>							
	Er/Sie kann...							
1.6.1	Einen Überblick über die Einrichtungen der Praxis oder Klinik geben							
1.6.2	Bürotechnische Hilfsmittel und betriebsinterne Programme benutzen							
1.6.3	Instrumente pflegen und warten							
1.6.4	Unfallgefahren erkennen und Sicherheitsvorschriften befolgen							
1.6.5	Erforderliche Schutzmaßnahmen anwenden							
1.6.6	sich zur Aufgabenbearbeitung notwendige Informationen selbstständig beschaffen.							
<b>1.7</b>	<b>seine Arbeitsplanung durchführen und entsprechend des betriebsüblichen Qualitätsmanagements handeln.</b>							
	Er/Sie kann...							
1.7.1	Arbeitsschritte planen und Arbeitsmittel und -methoden festlegen							
1.7.2	Betriebsübliche Qualitätsmanagement-Standards einhalten							
<b>1.8</b>	<b>gesundheitsschonend und sicher arbeiten.</b>							

Pos. Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften ½ 1. 1 ½ 2. 2 ½ 3. 3 ½

Er/Sie kann...									
1.8.1	Betriebliche Sicherheitsvorschriften einhalten								
1.8.2	Gefahren im Betrieb erkennen und vermeiden								
1.8.3	Bei Arbeitsunfällen richtig reagieren								
1.8.4	Grundlagen des ergonomischen Arbeitens anwenden								
<b>1.9 seine Rechte und Pflichten als ArbeitnehmerIn wahren.</b>									
Er/Sie kann...									
1.9.1	Wesentliche Bestimmungen des Berufsausbildungsgesetzes und des Lehrvertrags kennen								
1.9.2	Grundlegende arbeitsrechtliche Bestimmungen kennen								
1.9.3	Gehaltsbestandteile erklären								
<b>1.10 zum betrieblichen Umweltschutz beitragen.</b>									
Er/Sie kann...									
1.10.1	Nachhaltig arbeiten.								
1.10.2	Entsprechend der gesetzlichen und betrieblichen Umweltschutzvorschriften agieren								
1.10.3	Tierseuchen- und arzneimittelrechtliche Bestimmungen bei der Entsorgung von Tierkörpern berücksichtigen								
<b>2. Hygiene</b>									
<b>2.2 die Reinigung, Desinfektion, Sterilisation und Entwesung vorbereiten.</b>									
Er/Sie kann...									
2.2.1	Einen Überblick über die betriebsüblichen Hygienemaßnahmen geben								
2.2.2	Kontaminiertes Instrumentarium übernehmen und reinigen sowie die Sicht- und Funktionskontrolle vornehmen								
2.2.3	Gereinigtes Instrumentarium für die Desinfektion und Dampfsterilisation vorbereiten								
2.2.4	Geräte, die bei Desinfektion, Sterilisation und Entwesung eingesetzt werden, vorbereiten, reinigen und warten								
<b>2.3 die Desinfektion und Sterilisation durchführen.</b>									
Er/Sie kann...									
2.3.1	Bei der Desinfektion von Medizinprodukten und Oberflächen mitwirken								
2.3.2	Desinfektion und Dampfsterilisation des gereinigten Instrumentariums durchführen								
	Desinfektions- und Sterilisationsprozess überwachen, kontrollieren und dokumentieren								
	Einfache Ablaufstörungen von Geräten, die bei der Desinfektion, Sterilisation und Entwesung eingesetzt werden, beseitigen								
<b>2.4. bei der Beseitigung von parasitären makroskopischen Organismen mitarbeiten.</b>									

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	½	1.	1 ½	2.	2 ½	3.	3 ½
------	---	---	----	-----	----	-----	----	-----

	Er/Sie kann...							
2.4.1	Tierseuchenrelevante Infektionskrankheiten und deren Krankheitserreger kennen							
2.4.2	Mittels chemischer Substanzen entwesen und entlausen							
<b>3. Assistenz im Rahmen der Untersuchung und Behandlung</b>								
<b>3.1 das tierische Verhalten einschätzen und situationsgerecht handeln.</b>								
	Er/Sie kann...							
3.1.1	Typische tierartenspezifische Verhaltensweisen interpretieren und mit Patienten adäquat umgehen							
3.1.2	Stationäre Patienten tierartgerecht betreuen							
3.1.3	Tierische Verhaltensstörungen erkennen							
<b>3.2 TierärztInnen bei der Behandlung von Patienten unterstützen.</b>								
	Er/Sie kann...							
3.2.1	Einen Überblick über die Hilfsmittel für veterinärmedizinische Standardeingriffe geben							
3.2.2	Bei der Vorbereitung von Untersuchungen und diagnostischen Maßnahmen mitarbeiten							
3.2.3	Bei der Vorbereitung der Narkose und Überwachung der Aufwachphase nicht lebensmittelliefernder Tiere mitarbeiten							
3.2.4	Bei Behandlungs- und Operationsmaßnahmen in der Ordination assistieren							
3.2.5	Veterinärmedizinische Notfälle erkennen und TierärztInnen bei der Behandlung der Patienten unterstützen							
<b>3.3 bei Röntgen- und Labortätigkeiten unter Einhaltung der Schutzvorschriften mitarbeiten.</b>								
	Er/Sie kann...							
3.3.1	Bei Röntgenmaßnahmen unter Beachtung des Strahlenschutzes mitarbeiten							
3.3.2	Sich im veterinärmedizinischen Labor zurechtfinden und einen Überblick über die wichtigsten Labortätigkeiten geben							
3.3.3	Betriebsspezifische Laborgeräte bedienen							
<b>4. Kundenbetreuung und Administration</b>								
<b>4.1 den Kunden gegenüber professionell auftreten.</b>								
	Er/Sie kann...							
4.1.1	Dem Beruf entsprechend auftreten und betriebsinterne Vorgaben einhalten							
4.1.2	Zielgruppengerecht auf Kunden eingehen							
4.1.3	Zur Kundenbindung beitragen							
<b>4.2 PatientenbesitzerInnen und Patienten betreuen.</b>								
	Er/Sie kann...							

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	½	1.	1 ½	2.	2 ½	3.	3 ½
4.2.1	Termine mit TierhalterInnen vereinbaren und koordinieren							
4.2.2	PatientenbesitzerInnen in Empfang nehmen							
4.2.3	Patienten annehmen bzw. aufnehmen							
4.2.4	Behandlungsdokumentation durchführen							
<b>4.3 TierhalterInnen beraten.</b>								
	Er/Sie kann...							
4.3.1	PatientenbesitzerInnen über die tierartgerechte Haltung informieren							
4.3.2	Einen Überblick über die tierartgerechte Ernährung geben							
4.3.3	Kunden über die Ernährung der Patienten beraten							
4.3.4	PatientenbesitzerInnen Zusatzverkäufe und Serviceleistungen anbieten							
<b>4.4 Arbeiten im Backoffice durchführen.</b>								
	Er/Sie kann...							
4.4.1	Einschlägige Schriftverkehrsarbeiten erledigen							
4.4.2	Ablage und Registratur vornehmen und Termine in Evidenz halten							
4.4.3	Dateien, Statistiken, Karteien und Akten anlegen, führen und archivieren							
4.4.4	Einen Überblick über die betriebliche Buchführung und Buchungsunterlagen geben							
<b>4.5 beim betriebsspezifischen Zahlungsverkehr mitwirken.</b>								
	Er/Sie kann...							
4.5.1	Über Grundkenntnisse des Umsatzsteuerrechts verfügen							
4.5.2	Verrechnung mit PatientenbesitzerInnen und Versicherungen durchführen							
4.5.3	Beim Zahlungsverkehr mit Lieferanten, Behörden, Post, Geld- und Kreditinstituten mitarbeiten							
4.5.4	Über Grundkenntnisse der Kassaführung und des Kassabuchs verfügen							
4.5.5	Kassa verwalten							
<b>4.6 Umgang mit Beschwerden und Eingaben</b>								
	Er/Sie kann...							
4.6.1	die Bedeutung eines professionellen Umgangs mit Beschwerden und Eingaben erklären.							
4.6.2	Beschwerden und Eingaben gemäß den rechtlichen Vorgaben und jenen des Lehrbetriebs entgegennehmen und bearbeiten bzw. entscheiden, wann eine Beschwerde bzw. Eingabe weiterzuleiten ist.							
<b>4.7 bei der Kontrolle und Verwaltung von Lagerbeständen mitarbeiten.</b>								
	Er/Sie kann...							

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	½	1.	1 ½	2.	2 ½	3.	3 ½
------	---	---	----	-----	----	-----	----	-----

4.7.1	Den Warenbedarf feststellen							
4.7.2	Lagerbestände hinsichtlich Verbrauchsfristen und Ablauftermine überprüfen							
4.7.3	Tierärztliche Hausapotheke verwalten							
4.7.4	Die betriebliche Warenbewegung erfassen							
<b>4.8</b>	<b>Bestellungen durchführen und Waren annehmen.</b>							
	Er/Sie kann...							
4.8.1	Waren in der betriebsüblichen Kommunikationsform bestellen							
4.8.2	Ware fachgerecht an- und übernehmen							
4.8.3	Wareneingang überprüfen							

Falls zutreffend, Angabe welche Berufsbildpositionen (BBP) über Kurse oder über Ausbildungsverbundmaßnahmen vermittelt werden:

BBP:			
von: bis:			
Kursunternehmen / Verbundbetrieb			

BBP:			
von: bis:			
Kursunternehmen / Verbundbetrieb			

**Zusätzliche Maßnahmen in der Ausbildung**

Nachhilfe			
Coaching/Mediation			
Kurse/Seminare/Workshops			
Prüfungsvorbereitung			

**Durchgeführte Abstimmungsgespräche**

	Datum	Unterschrift Ausbilder	Unterschrift Lehrling
1. Lehrjahr			
2. Lehrjahr			
3. Lehrjahr			
3 ½. Lehrjahr			