

Datenverarbeitungsverzeichnis

### nach Art 30 Abs 1 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

#### Campingplatzbetreiber



##### [Verantwortlicher]

Änderungsverlauf

Stammfassung vom ………… . Unterschrift:

1. Änderung vom …………. Unterschrift:
2. Änderung vom …………. Unterschrift:

*Dieses Dokument bezieht sich auf die ab 25.5.2018 in Österreich geltende Rechtslage. Es wurde als unverbindliches Beispiel für jene Mitglieder\*innen der Wirtschaftskammer Österreich, Bundessparte Tourismus und Freizeitwirtschaft erstellt, die als Campingplatzbetreiber tätig sind. Da Unternehmen sehr unterschiedlich arbeiten, muss dieses Dokument an die Gegebenheiten des Unternehmens angepasst werden. Es wird empfohlen, für diese Anpassung einen Rechtsberater beizuziehen. Eine Haftung der Urheber dieses Musters ist ausgeschlossen-*

### Inhaltsverzeichnis

###### Stammdaten

###### Datenverarbeitungsverzeichnis Übersicht

**Einzelne Verarbeitungsverzeichnisse**

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

1. Standplatzbuchung
2. Gastronomie / Food & Beverage
3. Rechnungswesen
4. Personalwesen / Human
5. Korrespondenz
6. Videoüberwachung
7. Marketing
8. Website
9. Mitarbeiterschulung
10. ……………………

###### Dokumente Mitarbeiterschulung

1. Dokumentation über die durchgeführte Datenschutz Schulung
2. Mitarbeiter – Schulung Teilnahmezertifikat

###### IT Security / Hosting / Domain

Stammdaten

* 1. **Datenschutz-Verantwortlicher Verarbeiter**

Campingplatzbetriebs gmbH, FB-Nummer [Adresse]

[Telefon]

[E-Mail]

[Name des Geschäftsführers]

(zuständig für Datenschutz gemäß Geschäftsordnung vom [……….]): […….]

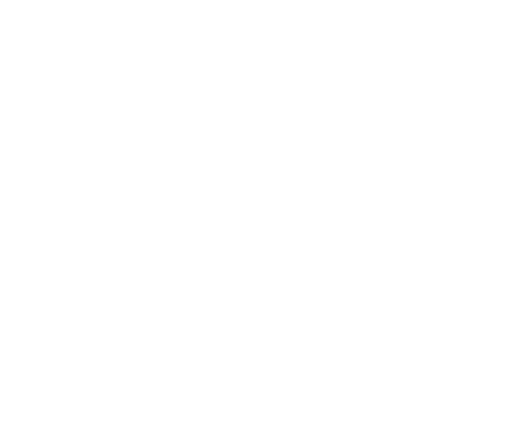
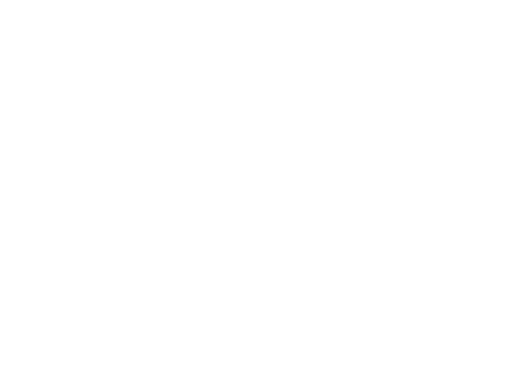
* 1. **Datenschutzbeauftragter [soweit erforderlich]**

[Vorname Nachname] [Funktion im Unternehmen]

[TelNr.]

[E-Mail]

(Zutreffendes ankreuzen oder ergänzen)



# 2023

## Standplatzbuchung

Ihre Firma

[Geben Sie den Firmennamen ein]



A. Standplatzbuchung

###### Verfahren

Bezeichnung: Buchung von Stellplätzen und Dienstleistungen

###### Zweckbestimmung

Reservierung von Stellplätzen; Buchung und Abwicklung von sonstigen Campingplatzleistungen und Dienstleistungen (Spa, etc); Kundenbetreuung

###### Details zur Datenverarbeitung

* 1. Betroffene Personen

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Personengruppe** | **Anmerkung** |
| **01** | Privatkunden |  |
| **02** | Firmenkunden |  |
| **03** | Interessenten |  |
| **04** | Kontaktpersonen |  |

* 1. Datenverwendung & Weitergabe

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Verwendung intern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Empfängerkategorie** | **Anmerkung** |
| **01** | Food & Beverage |  |
| **02** | Spa |  |
| **03** | Platzbewirtschaftung |  |
| **04** | Buchhaltung |  |
| **05** | Marketing |  |

Weitergabe extern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Empfängerkategorie** | **Anmerkung** |
| **06** | Geschäftspartner EU (Fluglinien, Taxi, Campingplatzs, etc) |  |
| **07** | Steuerberatung, Rechtsanwälte |  |
| **08** | Gerichte, Behörden |  |
| **09** | Externe Beratungsunternehmen |  |

Weitergabe Drittstaaten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Empfängerkategorie** | **Anmerkung** |
| **10** | Geschäftspartner |  |
|  |  |  |



* 1. Auftragsverarbeiter

Firma [genauer Firmenname]

Adresse [Postanschrift] Kontaktperson [Name, E-Mail, TelNr.] Vertragsnummer

###### Datenkategorien

* 1. Privatkunden

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kategorie** |  | **Lösch- frist** | **Empfänger – siehe 3.2.** | **Anmerkung** |
| **01** | Name |  | 7J | 01-06,08,  09,10 |  |
| **02** | Geburtsdatum |  | 7J | 01-06,08,  09,10 |  |
| **03** | Geschlecht |  | 7J | 01-06,08,  09,10 |  |
| **04** | Geburtsort |  | 7J | 08 |  |
| **05** | Staatsangehörigkeit |  | 7J | 01-06,08,  09,10 |  |
| **06** | Hauptwohnsitz |  | 7J | 01-06,08,  09,10 |  |
| **07** | Reisedokument |  | 7J | 08 |  |
| **08** | An- und Abreisedatum |  | 7J | 01-06,08,09 |  |
| **09** | Begleitpersonen (Familie) |  | 7J | 01-06,08,  09,10 |  |
| **10** | Gruppenreisende |  | 7J | 08 |  |
| **11** | Sprache |  |  | 01-06,09,10 |  |
| **12** | Kontaktdaten inkl. TelNr |  |  | 01-06,09,10 |  |
| **13** | Preise, Konditionen Campingplatz |  |  | 04,05,07,09 |  |
| **14** | Zahlungsart |  |  | 03,06 |  |
| **15** | Bankverbindung, Kreditkarten |  |  |  |  |
| **16** | KFZ Kennzeichen, PKW- Modell, Wohnwagen, Wohnmobil |  |  | 03 |  |
| **17** | Allergien & Unverträglichkeiten |  |  | 01-06,09,10 | sensibel |
| **18** | Wunschstandplatz, bekannte Vorlieben, Sonderwünsche |  |  | 01-03 |  |
| **19** | Datum und Art von Dienstleistungen |  |  | 01-06,09,10 |  |
| **20** | Preise Konditionen von Dienstleistungen |  |  | 04,05,07,09 |  |
| **21** | Kunden-Feedback |  |  | 01,03 |  |



* 1. Interessenten

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

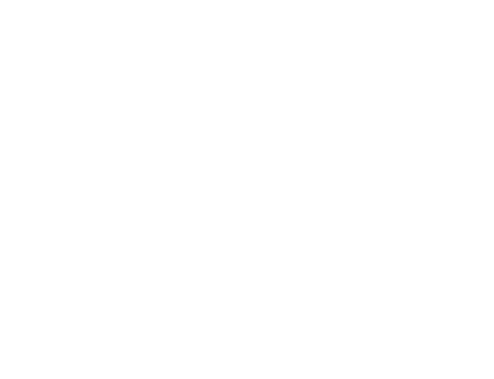
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kategorie** |  | **Lösch- frist** | **Empfänger siehe 3.2.** | **Anmerkung** |  |
| **01** | Name |  |  | 05 |  |  |
| **02** | Geb. Datum |  |  | 05 |  |
| **03** | Postadresse |  |  | 05 |  |
| **04** | Kontaktdaten inkl. TelNr. |  |  | 05 |  |
| **05** | Begleitpersonen |  |  | 05 |  |
| **06** | Reisedokument |  |  | 05 |  |
| **07** | Preise, Konditionen Campingplatz |  |  | 05 |  |
| **08** | Wunschstellplatz, Sonderwünsche |  |  | 05 |  |
| **09** | Buchungsdauer |  |  | 05 |  |

* 1. Kontaktpersonen

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kategorie** |  | **Lösch- frist** | **Empfänger siehe 3.2.** | **Anmerkung** |  |
| **01** | Name |  |  | 01-03,05,  06,09,10 |  |  |
| **02** | Firma, Funktion |  |  | 01-03,05,  06,09,10 |  |
| **03** | Postadresse |  |  | 01-03,05,  06,09,10 |  |
| **04** | Kontaktdaten inkl. TelNr. |  |  | 01-03,05,  06,09,10 |  |

(Zutreffendes



# 2023

## B. Gastronomie

Ihre Firma

[Geben Sie den Firmennamen ein]



B. Gastronomie

###### Verfahren

Bezeichnung: Gastronomie/Food & Beverage

1. **Zweckbestimmung**

Reservierung von Tischen im Restaurant, Kiosk, Buchung und Planung von Events, Bearbeitung von Kundenwünschen, Leistungsverrechnung

1. **Details zur Datenverarbeitung**
   1. Betroffene Personen

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Personengruppe** | **Anmerkung** |
| **01** | Gast im Haus |  |
| **02** | Gast extern |  |
| **03** | Firmenkunden |  |
| **04** | Interessenten |  |
| **05** | Kontaktpersonen |  |

* 1. Datenverwendung & Weitergabe

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Verwendung intern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Empfängerkategorie** | **Anmerkung** |
| **01** | Front Office |  |
| **02** | Buchhaltung |  |
| **03** | Marketing |  |
|  |  |  |

Weitergabe extern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Empfängerkategorie** | **Anmerkung** |
| **04** | Geschäftspartner EU (Taxi, Eventpartner, … ) |  |
| **05** | Steuerberatung, Rechtsanwälte |  |
| **06** | Gerichte, Behörden |  |
| **07** | Externe Beratungsunternehmen |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Weitergabe Drittstaaten

Nein



* 1. Auftragsverarbeiter

Firma [genauer Firmenname]

Adresse [Postanschrift] Kontaktperson [Name, E-Mail, TelNr.] Vertragsnummer

###### Datenkategorien

* 1. Gast am Campingplatz

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kategorie** |  | **Lösch- frist** | **Empfänger – siehe 3.2.** | **Anmerkung** |
| **01** | Name |  |  | 01-07 |  |
| **02** | Buchungsdatum |  |  | 01,03 |  |
| **03** | Begleitpersonen |  |  | 01-07 |  |
| **04** | Gruppen-Events |  |  | 01-07 |  |
| **05** | Stellplatznummer |  |  | 01 |  |
| **06** | Preise, Konditionen der Leistung |  |  | 02,03,05,07 |  |
| **07** | Datum und Art der Leistung |  |  | 01-07 |  |
| **08** | Zahlungsart |  |  | 02,04 |  |
| **09** | Kreditkarten |  |  | 01, 04 |  |
| **10** | Allergien & Unverträglichkeiten |  |  |  | sensibel |

* 1. Campingplatzgast extern

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kategorie** |  | **Lösch- frist** | **Empfänger – siehe 3.2.** | **Anmerkung** |
| **01** | Name |  |  | 01-07 |  |
| **02** | Buchungsdatum |  |  | 01,03 |  |
| **03** | Begleitpersonen |  |  | 01-07 |  |
| **04** | Gruppen-Events |  |  | 01-07 |  |
| **05** | Sprache |  |  | 01,03,04 |  |
| **06** | Postadresse |  |  | 01-07 |  |
| **07** | Kontaktdaten inkl. TelNr. |  |  | 01,03,04 |  |
| **08** | Preise, Konditionen der Leistung |  |  | 02,03,05,07 |  |
| **09** | Datum und Art der Leistung |  |  | 01-07 |  |
| **10** | Zahlungsart |  |  | 02,04 |  |
| **11** | Kreditkarten |  |  | 01, 04 |  |
| **12** | KFZ Kennzeichen, PKW-Modell |  |  | 01 |  |
| **13** | Wohnwagen, Wohnmobil |  |  | 01 |  |
| **13** | Allergien & Unverträglichkeiten |  |  |  | sensibel |



* 1. Interessenten

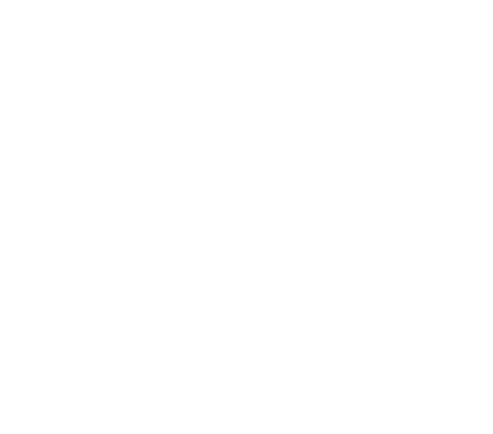
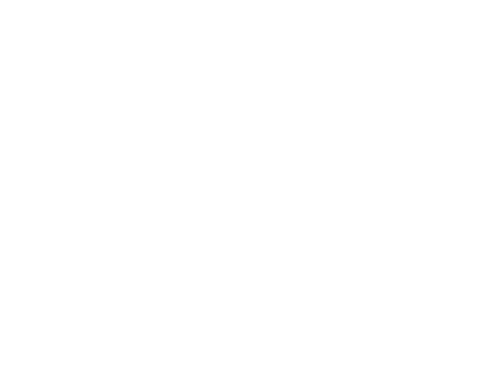
(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kategorie** |  | **Lösch- frist** | **Empfänger siehe 3.2.** | **Anmerkung** |
| **01** | Name |  |  | 03 |  |
| **02** | Postadresse |  |  | 03 |  |
| **03** | Kontaktdaten inkl. TelNr. |  |  | 03 |  |
| **04** | Begleitpersonen |  |  | 03 |  |
| **05** | Preise, Konditionen F&B |  |  | 03 |  |
| **06** | Datum und Art der angefragten Leistung |  |  | 03 |  |
| **07** | Anfragedatum |  |  | 03 |  |

* 1. Kontaktpersonen

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kategorie** |  | **Lösch- frist** | **Empfänger siehe 3.2.** | **Anmerkung** |
| **01** | Name |  |  | 01,03,04,07 |  |
| **02** | Firma, Funktion |  |  | 01,03,04,07 |  |
| **03** | Postadresse |  |  | 01,03,04,07 |  |
| **04** | Kontaktdaten inkl. TelNr. |  |  | 01,03,04,07 |  |



# 2023

## C. Rechnungswesen

Ihre Firma

[Geben Sie den Firmennamen ein]



C. RECHNUNGSWESEN

###### Verfahren

Bezeichnung: Rechnungswesen

1. **Zweckbestimmung**

Abrechnung von Leistungen gegenüber Endkunden, Wiederverkäufern und Leistungsträgern; Bezahlung von Leistungen von Lieferanten und anderen Geschäftspartnern, Erfüllung der Aufgaben eines ordnungsgemäßen Rechnungswesens.

1. **Details zur Datenverarbeitung**
   1. Betroffene Personen

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Personengruppe** | **Anmerkung** |
| **01** | Kunden |  |
| **02** | Leistungsträger |  |
| **03** | sonstige Geschäftspartner |  |
| **04** | Kontaktpersonen |  |

* 1. Datenverwendung & Weitergabe

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Verwendung intern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Empfängerkategorie** | **Anmerkung** |
| **01** | Sales, Reisebüro-Filialen |  |
| **02** | Marketing |  |
|  |  |  |

Weitergabe extern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Empfängerkategorie** | **Anmerkung** |
| **03** | Banken |  |
| **04** | Steuerberatung, Rechtsanwälte |  |
| **05** | Gerichte, Behörden |  |
|  |  |  |



* 1. Auftragsverarbeiter

Firma Steuerberatungskanzlei ………….

Adresse [Postanschrift] Kontaktperson [Name, E-Mail, TelNr.]

Vertragsnummer

(Mehrere Auftragsverarbeiter gesondert anführen.)

###### Datenkategorien

* 1. Endkunden

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kategorie** |  | **Lösch- frist** | **Empfänger, siehe 3.2.** | **Anmerkung** |
| **01** | Name, Firma |  | 7J | 01-05 |  |
| **02** | Postadresse |  | 7J | 01-05 |  |
| **03** | Kontaktperson |  | 7J | 01,02,05 |  |
| **04** | Kundennummer |  | 7J | 01-05 |  |
| **05** | Bankverbindung |  | 7J | 01,03-05 |  |
| **06** | Zahlungskonditionen |  | 7J | 01,02,04,05 |  |
| **07** | Ausgangsrechnungen |  | 7J | 01,04,05 |  |
| **08** | Zahlungen |  | 7J | 01,03-05 |  |
| **09** | offene Posten |  | 7J | 01,05 |  |
| **10** | Mahnstufe |  | 7J | 01 |  |
| **11** | Bonität |  | 7J | 01,02 |  |
| **12** | Daten zur Akquisition (Provisionen etc) |  | 7J | 01 |  |
| **13** | Daten zur Steuerberechnung (USt- Pflicht, UID-Nr. etc) |  | 7J | 04,05 |  |
| **14** | Buchhaltungsspezifische Daten (Anzahlung, Wertberichtigung udgl.) |  | 7J | 04,05 |  |
| **15** | Daten zur Kostenrechnung |  | 7J | 05 |  |
|  |  |  |  |  |  |



* 1. Leistungsträger

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kategorie** |  | **Löschfri st** | **Empfänger, siehe 3.2.** | **Anmerkung** |
| **01** | Name, Firma |  | 7J | 01,03-05 |  |
| **02** | Postadresse |  | 7J | 01,03-05 |  |
| **03** | Kontaktperson |  | 7J | 01,03,05 |  |
| **04** | Kundennummer |  | 7J | 01,04,05 |  |
| **05** | Bankverbindung |  | 7J | 03,04,05 |  |
| **06** | Zahlungskonditionen |  | 7J | 01,04,05 |  |
| **07** | Ein- und Ausgangsrechnungen |  | 7J | 01,04,05 |  |
| **08** | Zahlungen |  | 7J | 01,03,04,05 |  |
| **09** | offene Posten |  | 7J | 01,04,05 |  |
| **10** | Mahnstufe |  | 7J | 01,05 |  |
| **11** | Bonität |  | 7J | 01 |  |
| **12** | Daten zur Akquisition (Provisionen etc) |  | 7J | 01,04,05 |  |
| **13** | Daten zur Steuerberechnung (USt- Pflicht, UID-Nr. etc) |  | 7J | 04,05 |  |
| **14** | Buchhaltungsspezifische Daten (Anzahlung, Wertberichtigung udgl.) |  | 7J | 04,05 |  |
| **15** | Daten zur Kostenrechnung |  | 7J | 05 |  |

* 1. Sonstige Geschäftspartner

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

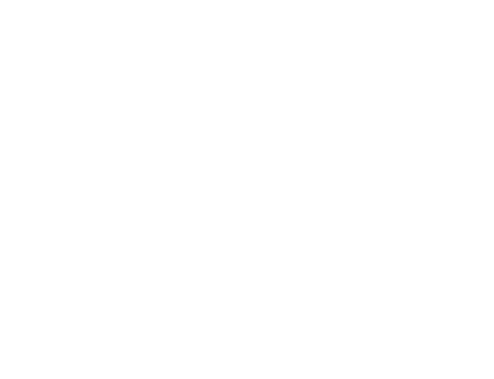
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kategorie** |  | **Lösch- frist** | **Empfänger, siehe 3.2.** | **Anmerkung** |
| **01** | Name, Firma |  | 7J | 03-05 |  |
| **02** | Postadresse |  | 7J | 03-05 |  |
| **03** | Kontaktperson |  | 7J |  |  |
| **04** | Kundennummer |  | 7J | 03-05 |  |
| **05** | Bankverbindung |  | 7J | 03-05 |  |
| **06** | Eingangsrechnungen (alle Rechnungsdaten) |  | 7J | 04,05 |  |
| **07** | Zahlungen |  | 7J | 03-05 |  |
| **08** | offene Posten |  | 7J | 04,05 |  |
| **09** | Bonität |  | 7J |  |  |

* 1. Kontaktpersonen

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kategorie** |  | **Löschfri st** | **Empfänger siehe 3.2.** | **Anmerkung** |
| **01** | Name |  | 5J | 01,02,05 |  |
| **02** | Firma, Funktion |  | 5J | 01,02,05 |  |
| **03** | Postadresse |  | 5J | 01,02,05 |  |
| **04** | Kontaktdaten inkl. TelNr. |  | 5J | 01,02,05 |  |





# 2023

## D. Personalwesen

Ihre Firma



D. PERSONALWESEN

###### Verfahren

Bezeichnung: Personalwesen

1. **Zweckbestimmung**

Erfüllung der Aufgaben eines ordnungsgemäßen Personalwesens einschließlich Recruiting und Personalentwicklung, Schulung und Training

1. **Details zur Datenverarbeitung**
   1. Betroffene Personen

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Personengruppe** | **Anmerkung** |
| **01** | Mitarbeiter |  |
| **02** | Leiharbeitnehmer |  |
| **03** | Bewerber |  |
| **04** | Arbeitskräfte-Überlasser |  |

* 1. Datenverwendung & Weitergabe

Verwendung intern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Empfängerkategorie** | **Anmerkung** |
| **01** | Fachabteilung |  |
| **02** | Sicherheitsdienst |  |
| **03** | Rechnungswesen |  |

Weitergabe extern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Empfängerkategorie** | **Anmerkung** |
| **04** | Banken |  |
| **05** | Steuerberatung, Rechtsanwälte |  |
| **06** | Gerichte, Behörden |  |
| **07** | Betreibende Gläubiger |  |
| **08** | Arbeitskräfte-Überlasser |  |
| **09** | Weiterbildungs- und Schulungseinrichtungen |  |

Weitergabe Drittstaaten

Nein



* 1. Auftragsverarbeiter

Firma [genauer Firmenname] Adresse [Postanschrift] Kontaktperson [Name, E-Mail, TelNr.] Vertragsnummer

Datenkategorien

* 1. Mitarbeiter

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kategorie** |  | **Lösch- frist** | **Empfänger, siehe 3.2.** | **Anmerkung** |
| **01** | Name, Geburtsdatum |  | 30J | 01-07 |  |
| **02** | SozVersNr |  | 30J | 01-07 |  |
| **03** | Postadresse |  | 30J | 01-07 |  |
| **04** | Familienstand, Name des Partners, Anzahl und Namen der Kinder |  |  | 01,03,05-07 |  |
| **05** | Religionsbekenntnis |  |  | 01 | Sensibel |
| **06** | Beginn, Ende Dienstverhältnis |  | 30J | 01-03,05-07 |  |
| **07** | Bankverbindung |  |  | 03,05,06 |  |
| **08** | Kontaktdaten inkl. TelNr. |  |  | 01,02,03 |  |
| **09** | Staatsangehörigkeit |  |  | 01,03,05,06 |  |
| **10** | Ausbildung, Qualifikation, Einstufung |  | 30J | 01 |  |
| **11** | Arbeitsplatzbeschreibung |  | 30J | 01,03,05 |  |
| **12** | Dienstvertrag |  |  | 01,03,05 |  |
| **13** | Bruttogehalt/lohn; Lohnzettel |  |  | 01,03,05,06 |  |
| **14** | Boni, Provisionen, Dienst-PKW |  |  | 01,03,05,06 |  |
| **15** | Arbeitszeiten Plan und Ist |  |  | 01,03,05 |  |
| **16** | Dienst-PKW |  |  | 01,03,05,06 |  |
| **17** | Abrechnung KM-Geld |  |  | 01,03,05,06 |  |
| **18** | Abrechnung Reisespesen, Diäten |  |  | 01,03,05,06 |  |
| **19** | Gewerkschaftszugehörigkeit |  |  | 01,05 | sensibel |
| **20** | Buchhaltungsspezifische Daten (Vordienstzeiten, Urlaubsanspruch udgl.) |  |  | 01,03,05 |  |
| **21** | Krankenstände |  |  | 01,03,05 | sensibel |
| **22** | Quantitative Leistungsparameter |  |  | 01 |  |
| **23** | Qualitative Leistungsparameter |  |  | 01 |  |
| **24** | Softwarespezifische Nutzungsdaten (Protokoll- Daten) |  |  | 01,02 |  |
| **25** | Zutrittsdaten zu bestimmten |  |  | 01,02 | . |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Räumlichkeiten |  |  |  |  |
| **26** | Privates Umfeld, Interessen |  |  | 01,02 |  |
| **27** | Daten über Aussehen und Gesundheitszustand |  |  | 02 | sensibel |
| **28** | biometrische Daten |  |  | 02 | sensibel |

* 1. Leiharbeitnehmer

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie** | | |  | **Lösch- frist** | **Empfänger, siehe 3.2.** | **Anmerkung** |
| **01** | Name, Geburtsdatum | |  |  | 01-06 |  |
| **02** | SozVersNr | |  |  | 01-06 |  |
| **03** | Postadresse | |  |  | 01-06 |  |
| **04** | Beginn, Ende der Beschäftigung | |  |  | 01-03,05-06 |  |
| **05** | Kontaktdaten inkl. TelNr. | |  |  | 01-03 |  |
| **06** | Ausbildung, Einstufung | Qualifikation, |  |  | 01 |  |
| **07** | Arbeitsplatz-Beschreibung | |  |  | 01,03,05 |  |
| **08** | Arbeitszeiten Plan und Ist | |  |  | 01,03,05,08 |  |
| **09** | Quantitative Leistungsparameter | |  |  | 01,08 |  |
| **10** | Qualitative Leistungsparameter | |  |  | 01,08 |  |
| **11** | Abrechnung Reisespesen, Diäten | |  |  | 01,03,05,06,08 |  |
| **11** | Softwarespezifische Nutzungsdaten (Protokoll- Daten) | |  |  | 01,02,08 |  |
| **12** | Zutrittsdaten zu bestimmten Räumlichkeiten | |  |  | 01,02,08 |  |
| **13** | Daten über Aussehen und Gesundheitszustand | |  |  | 02 | sensibel |
| **14** | biometrische Daten | |  |  | 02 | sensibel |



* 1. Bewerber

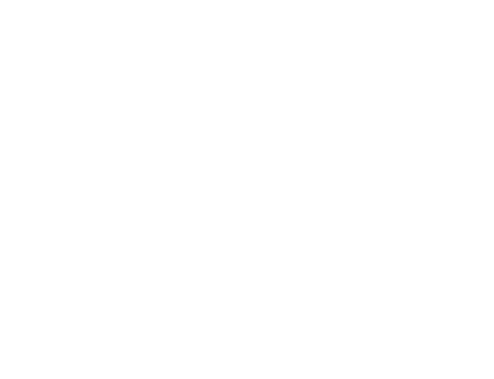
(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kategorie** |  | **Lösch- frist** | **Empfänger, siehe 3.2.** | **Anmerkung** |
| **01** | Name, Geburtsdatum |  | 6M | 01 |  |
| **02** | Postadresse |  | 6M | 01 |  |
| **03** | Familienstand, Name des Partners, Anzahl und Namen der Kinder |  | 6M | 01 |  |
| **04** | Religionsbekenntnis |  |  | 01 | Sensibel |
| **05** | Möglicher Beginn des Dienstverhältnisses |  |  | 01 |  |
| **06** | Kontaktdaten inkl. TelNr. |  |  | 01 |  |
| **07** | Staatsangehörigkeit |  |  | 01 |  |
| **08** | Ausbildung, Qualifikation, Einstufung |  |  | 01 |  |
| **09** | Wunsch-Bruttogehalt/lohn |  |  | 01 |  |
| **10** | Privates Umfeld, Interessen |  |  | 01,02 |  |
| **11** | Frühere Dienstgeber |  |  | 01 |  |
| **12** | Wunsch-Arbeitsplatz |  |  | 01 |  |
| **13** | Daten über Aussehen und Gesundheitszustand |  |  | 01,02 | sensibel |

* 1. Arbeitskräfte-Überlasser

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kategorie** |  | **Lösch- frist** | **Empfänger siehe 3.2.** | **Anmerkung** |
| **01** | Firma |  |  | 01-06 |  |
| **02** | Postadresse |  |  | 01-06 |  |
| **03** | FB-Nummer |  |  | 01-06 |  |
| **04** | Kontaktperson inkl. TelNr. |  |  | 01 |  |
| **05** | Bankverbindung |  |  | 03,05 |  |
| **06** | Abrechnungsdaten |  |  | 01,03,05 |  |
| **07** | Bonität |  |  | 01 |  |



# 2023

## E. Korrespondenz

Ihre Firma

[Geben Sie den Firmennamen ein]



E. Korrespondenz

###### Verfahren

Bezeichnung: Korrespondenz

1. **Zweckbestimmung**

Gesamte geschäftliche Korrespondenz mit Mitarbeitern, Kunden, Interessenten, Lieferanten,Geschäftspartnern, Behörden, Gerichten etc.

1. **Details zur Datenverarbeitung**
   1. Betroffene Personen

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Personengruppe** | **Anmerkung** |
| **01** | Kunden |  |
| **02** | Interessenten |  |
| **03** | Geschäftspartner |  |
| **04** | Kontaktpersonen |  |
| **05** | Mitarbeiter |  |
| **06** | Bewerber |  |

* 1. Datenverwendung & Weitergabe

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Verwendung intern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Empfängerkategorie** | **Anmerkung** |
| **01** | Rechtsabteilung |  |
| **02** | Rechnungswesen |  |

Weitergabe extern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Empfängerkategorie** | **Anmerkung** |
| **03** | Leistungsträger |  |
| **04** | Steuerberatung, Rechtsanwälte |  |
| **05** | Gerichte, Behörden |  |
| **06** | externe Berater |  |
| **07** | sonstige Dritte |  |



Weitergabe Drittstaaten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Empfängerkategorie** | **Anmerkung** |
| **08** | Leistungsträger |  |
| **09** | sonstige Dritte |  |
|  |  |  |

* 1. Auftragsverarbeiter

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Firma zB Microsoft Ireland Operations Ltd

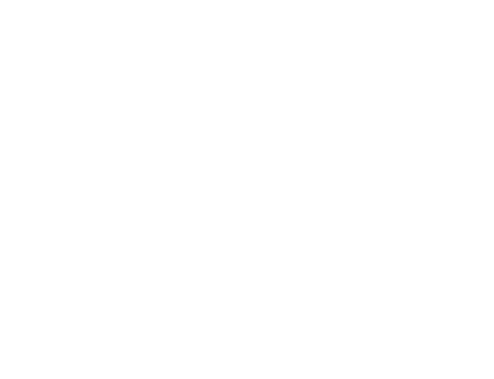
Adresse Atrium Building Block B, Carmanhall Road Sandyford Industrial Estate Dublin 18, Irland

Kontaktperson nicht bekannt. Vertragsnummer

1. **Datenkategorien**
   1. Kunden, Interessenten, Geschäftspartner, Kontaktpersonen, Mitarbeiter, Bewerber

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kategorie** |  | **Lösch- frist** | **Empfänger, siehe 3.2.** | **Anmerkung** |
| **01** | Korrespondenz Eingang |  |  | 01-09 |  |
| **02** | Korrespondenz Ausgang |  |  | 01-09 |  |



# 2023

## F. Videoüberwachung

Ihre Firma

[Geben Sie den Firmennamen ein]



F. Videoüberwachung

###### Verfahren

Bezeichnung: Videoüberwachung

1. **Zweckbestimmung**

Vorbeugender Schutz von Personen und Sachen, insbesondere des Eigentums der Campingplatzgäste und des Campingplatzes durch Bildaufzeichnungen (Video- Überwachung) aller Zugänge zum Campingplatz, aller betriebseigenen Flächen und bestimmter, besonders sicherheitsrelevanter Räumlichkeiten innerhalb der Gebäude des Campingplatzes

1. **Details zur Datenverarbeitung**
   1. Betroffene Personen

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Personengruppe** | **Anmerkung** |
| **01** | Kunden |  |
| **02** | Interessenten |  |
| **03** | Geschäftspartner |  |
| **04** | Kontaktpersonen |  |
| **05** | Mitarbeiter |  |
| **06** | Bewerber |  |

* 1. Datenverwendung & Weitergabe

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Verwendung intern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Empfängerkategorie** | **Anmerkung** |
| **01** | Rechtsabteilung |  |
| **02** | Personalabteilung / HR |  |

Weitergabe extern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Empfängerkategorie** | **Anmerkung** |
| **03** | Gerichte, Behörden |  |
| **04** | externe Berater |  |

Weitergabe Drittstaaten Nein.



* 1. Auftragsverarbeiter

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Firma [genauer Firmenname]

Adresse [Postanschrift] Kontaktperson [Name, E-Mail, TelNr.] Vertragsnummer

1. **Datenkategorien**
   1. Kunden, Interessenten, Geschäftspartner, Kontaktpersonen, Mitarbeiter, Bewerber

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kategorie** |  | **Löschfrist** | **Empfänger, siehe 3.2.** | **Anmerkung** |
| **01** | Video-Aufzeichnung von Überwachungs-kameras (Bildaufnahmen) |  | 72 Stunden | 01-04 |  |
| **02** | Standbilder von Überwachungs- kameras |  | 72 Stunden | 01-04 |  |



G. Marketing

1. Verfahren

Bezeichnung: Kundenbetreuung und Marketing

1. Zweckbestimmung

Kundengewinnung und Kundenbindung; Zusendung von Werbematerial (postalisch und per E-Mail); Verwendung von Cookies und individualisierter Internet-Werbung

1. Details zur Datenverarbeitung
   1. Betroffene Personen  
      (Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Personengruppe | Anmerkung |
| 01 | Kunden und Interessenten |  |
|  |  |  |

* 1. Datenverwendung & Weitergabe  
     (Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Verwendung intern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Anmerkung |
| 01 | Marketingabteilung |  |
|  |  |  |

Weitergabe extern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Anmerkung |
| 02 | Werbeagenturen |  |
| 03 | Direkt-Marketing (Druckerei, E-Mail-Versand, Post etc) |  |
|  |  |  |

Weitergabe Drittstaaten

Nein.

* 1. Auftragsverarbeiter  
     (Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Firma [genauer Firmenname]

Adresse [Postanschrift]

Kontaktperson [Name, E-Mail, TelNr.]

Vertragsnummer

Tätigkeit z.B. Datenerhebung, Einwilligungsmanagement, Newsletter-Versand

(Mehrere Auftragsverarbeiter gesondert anführen)

1. Datenkategorien
   1. Kunden, Interessenten   
      (Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Lösch-frist | Empfänger – siehe 3.2. | Anmerkung |
|  | Name |  | 1J | 1,2 |  |
|  | Alter, Geschlecht |  | 1J | 1,2 |  |
|  | Postadresse |  | 1J | 1,2 |  |
|  | Kontaktdaten |  | 1J | 1,2 |  |
|  | IP-Adresse |  | 1J | 1,2 |  |
|  | Interessen |  | 1J | 1,2 |  |
|  | Surf-Verhalten |  | 1J | 1,2 |  |
|  | Kommunikations-Verhalten |  | 1J | 1,2 |  |
|  | Ausbildung |  | 1J | 1,2 |  |
|  |  |  |  |  |  |

(Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

H. Website

1. Verfahren

Bezeichnung: Websitenutzung

1. Zweckbestimmung

Verarbeitung von Daten bei Aufruf/Nutzung der Website zur Sicherstellung der Funktionalität der Website

1. Details zur Datenverarbeitung
   1. Betroffene Personen  
      (Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Personengruppe | Anmerkung |
| 01 | Website-Nutzer |  |
|  |  |  |

* 1. Datenverwendung & Weitergabe  
     (Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Verwendung intern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Anmerkung |
| 01 | IT-Abteilung |  |
|  |  |  |

Weitergabe extern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Empfängerkategorie | Anmerkung |
| 02 | Leistungsträger |  |
| 03 | sonstige Dritte |  |
|  |  |  |

Weitergabe Drittstaaten

Nein.

* 1. Auftragsverarbeiter  
     (Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

Firma [genauer Firmenname]

Adresse [Postanschrift]

Kontaktperson [Name, E-Mail, TelNr.]

Vertragsnummer

Tätigkeit

(Mehrere Auftragsverarbeiter gesondert anführen)

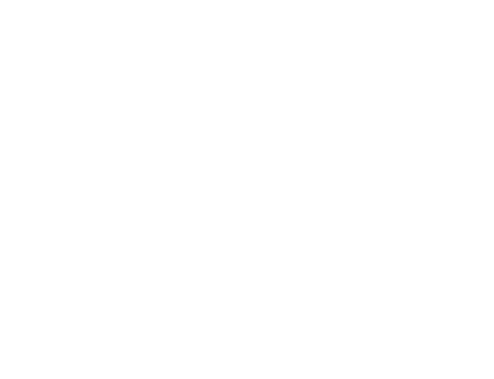
1. Datenkategorien
   1. Website-Nutzer  
      (Unzutreffendes löschen, Fehlendes ergänzen.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie |  | Löschfrist | Empfänger, siehe 3.2. | Anmerkung |
| 01 | IP-Adresse |  |  | 01-03 |  |
| 02 | Daten zum Endgerät, Browser, etc. |  |  | 01-03 |  |
| 03 | Nutzungsdaten (Datum und Uhrzeit des Zugriffs, etc.) |  |  | 01-03 |  |
|  |  |  |  |  |  |

Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen

**(HINWEIS: die hier angeführten Maßnahmen verstehen sich als beispielhafte Auflistung; es ist je nach Einzelfall und Risikobehaftung der Datenverarbeitung zu entscheiden, welche konkreten Maßnahmen zu treffen sind und welche im Einzelfall auch zumutbar sind)**

1. Vertraulichkeit:
   1. Zutrittskontrolle: Schutz vor unbefugtem Zutritt zu Datenverarbeitungsanlagen, z.B.: Schlüssel, Magnet- oder Chipkarten, elektrische Türöffner, Portier, Sicherheitspersonal, Alarmanlagen, Videoanlagen;
   2. Zugangskontrolle: Schutz vor unbefugter Systembenutzung, z.B.: Kennwörter (einschließlich entsprechender Policy), automatische Sperrmechanismen, Zwei-Faktor-Authentifizierung, Verschlüsselung von Datenträgern;
   3. Zugriffskontrolle: Kein unbefugtes Lesen, Kopieren, Verändern oder Entfernen innerhalb des Systems, z.B.: Protokollierung von Zugriffen; oder: Zugriff nur für Unternehmensinhaber, Mitarbeiter der Abteilung Rechnungswesen und Mitarbeiter, die an der Geschäftsabwicklung beteiligt sind
2. Integrität:
   1. Weitergabekontrolle: Kein unbefugtes Lesen, Kopieren, Verändern oder Entfernen bei elektronischer Übertragung oder Transport, z.B.: Verschlüsselung, Virtual Private Networks (VPN), elektronische Signatur;
   2. Eingabekontrolle: Feststellung, ob und von wem personenbezogene Daten in Datenverarbeitungssysteme eingegeben, verändert oder entfernt worden sind, z.B.: Protokollierung, Dokumentenmanagement;
3. Verfügbarkeit und Belastbarkeit:
   1. Verfügbarkeitskontrolle: Schutz gegen zufällige oder mutwillige Zerstörung bzw. Verlust, z.B.: Backup-Strategie, Virenschutz, Firewall;
4. Pseudonymisierung und Verschlüsselung:
   1. Pseudonymisierung: Sofern für die jeweilige Datenverarbeitung möglich, werden die primären Identifikationsmerkmale der personenbezogenen Daten in der jeweiligen Datenanwendung entfernt, und gesondert aufbewahrt.
   2. Verschlüsselung: sofern für die jeweilige Datenverarbeitung möglich, werden folgende Verschlüsselungstechnologien eingesetzt: ….
5. Evaluierungsmaßnahmen:
   1. Datenschutz-Management (z.B. Risikoanalyse, Datenschutz-Folgenabschätzung), einschließlich regelmäßiger Mitarbeiter-Schulungen;



# 2023

## Mitarbeiterschulung

Ihre Firma

[Geben Sie den Firmennamen ein] 10.04.2018



Dokumentation über durchgeführte Datenschutz-Schulung

gemäß EU DSGVO und

gemäß der Leitlinie für Personalschulung über Datenschutz

Betriebsbereich: Datum/Uhrzeit: Vortragende(r): Dauer der Schulung:

**Unterlagen**:

* Folder zur EU Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)
* Präsentation zum Thema Mitarbeitersensibilisierung Datenschutz

**Schulungsinhalte**:

* Vermittlung der Wichtigkeit des Datenschutz
* Verarbeiten von Daten
* Datenschutz im Unternehmen
* Datenschutzpannen und –verstöße
* Videoüberwachung im Unternehmen
* Datenverarbeitung im Beschäftigungsverhältnis
* Datenschutz am Arbeitsplatz
* Datenschutz unterwegs

Teilnehmer/Teilnehmerinnen

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Unterschrift |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Verantwortlich für die Schulung: Firmenstempel:

Datum: Unterschrift SchulungsleiterIn:

Eswirddaraufhingewiesen, dass die Bereitstellungdieser Unterlage ohne Gewähr erfolgt, keinAnspruch auf Vollständigkeit erhobenwirdundeine Haftungdes Autorsoder der Wirtschaftskammer Österreich ausgeschlossenist. Insbesondere wirddaraufhingewiesen, dass keine Garantie fürdie Einschätzung duchdie Kontrollorgane übernommenwerdenkann.



Ihr Logo



 **Teilnahmebescheinigung**

Firma (max. 70 Zeichen)

**[Vorname] [Nachname]**

hat erfolgreich an der Schulung

**Mitarbeiterschulung**

zur EU Datenschutz-Grundverordnung

teilgenommen. [Ort], [Tag]. [Monat] [Jahr]

[Referent] [Unterschrift Firma]