



UNTERNEHMER
FÜHRERSCHEIN

MODUL C

Syllabus

MODUL C

Entrepreneurship Education

Die Themen dieses Moduls sind auf die Bildungs- und Lehraufgabe „*Verständnis grundlegender Zusammenhänge in betriebs-, volks- und weltwirtschaftlichen Bereichen sowie Kenntnis gesamtwirtschaftlicher Gesetzmäßigkeiten, Strukturen und Probleme*“ des Geografie- und Wirtschaftskunde-Lehrplanes für die Oberstufe abgestimmt.

Dieses Modul beschäftigt sich mit den folgenden grundlegenden wirtschaftlichen Themen und kann vor allem im Rahmen folgender Themenkreise des Lehrplanes behandelt werden:

Themen	Inhaltskompetenzen	Themenkreise – GWK Oberstufe
1. Unternehmensgründung	1.1. Möglichkeiten der Selbständigkeit	<ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmen und Berufsorientierung - von der <i>Produkt- oder Geschäftsidee zum eigenen Unternehmen – ein fiktives Unternehmen gründen</i> (11. Schulstufe)
	1.2. Rechtsformen von Unternehmen	
	1.3. Die eigene Geschäftsidee schützen	
	1.4. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Unternehmen (Arbeitsrecht)	
	1.5. Korruption	
2. Marketing	2.1. Die Produkt- oder Geschäftsidee	
	2.2. Grundlagen des Marketings	
	2.3. Marktforschung und Marketingstrategien	
	2.4. Die Instrumente des Marketings	
3. Management, Führung und Organisation	3.1. Das Planen, Vereinbaren und Festlegen von Unternehmenszielen	
	3.2. Einführung in das Management	
	3.3. Entscheidungsfindung	
	3.4. Das Führen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	
	3.5. Die Betriebsorganisation	
4. Businessplan	4.1. Die Funktionen des Businessplans	
	4.2. Aufbau und Inhalt des Businessplans	

Über welche Handlungskompetenzen sollte man für die Prüfung zum Modul C verfügen?

⇒ **Wiedergeben, Verstehen, Anwenden und Analysieren der Inhaltskompetenzen**

Die Aufgaben der elektronischen Prüfung beziehen sich auf zwei Anforderungsgruppen, denen die folgenden Handlungskompetenzen zugeordnet wurden:

Anforderungsgruppe I	Wiedergeben: Wiedergabe von wirtschaftlichen Fachwissen (Basiswissen) Verstehen: Begreifen und Interpretieren des gelernten wirtschaftlichen Basiswissens
Anforderungsgruppe II	Anwenden: Übertragung von Regeln, Gesetzmäßigkeiten auf vorgegebene Beispiele Analysieren: Untersuchung, Unterscheidung und Zerlegung des Erlernten

Hinweis: Lernziele der Anwendungsgruppe II beinhalten auch die Handlungskompetenzen der Gruppe I.

1 Unternehmensgründung

		Handlungskompetenz		
		Wiedergeben Verstehen	Anwenden Analysieren	
Inhalte	Deskriptoren Der/die Schüler/in kann ...			
Inhaltskompetenz	1.1 Möglichkeiten der Selbständigkeit	1.1.1. ... den Begriff des Entrepreneurs im betriebswirtschaftlichen Kontext erklären.	●	
		1.1.2. ... erklären, was unselbstständig Erwerbstätige bzw. selbstständig Erwerbstätige sind und deren Merkmale anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		1.1.3. ... die unterschiedlichen Möglichkeiten rechtlich selbständig zu sein überblicksartig beschreiben	●	
		1.1.4. ... erklären, über welche Fähigkeiten und (soziale) Kompetenzen ein selbstständig Erwerbstätiger verfügen sollte, um erfolgreich sein zu können.	●	
		1.1.5. ... beschreiben, was durch das Gewerberecht geregelt wird.	●	
		1.1.6. ... erklären, was eine Sozialversicherung ist.	●	
	1.2 Rechtsformen von Unternehmen	1.2.1. ... die Begriffe juristische Person und natürliche Person erklären und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		1.2.2. ... erklären, was das Handelsregister (Firmenbuch) ist und welche Informationen darin enthalten sind.	●	
		1.2.3. ... erklären, was ein Einzelunternehmen, eine Personengesellschaft und eine Kapitalgesellschaft ist und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		1.2.4. ... erklären, was es bedeutet, dass Kapitalgesellschaften mit eigener Rechtspersönlichkeit ausgestattet sind.	●	
		1.2.5. ... erklären, was unter Haftung zu verstehen ist und die unterschiedlichen Arten der Haftung anhand von vorgegebenen Beispielen richtig zuordnen.		●
		1.2.6. ... Kriterien für die Wahl der geeigneten Rechtsform überblicksartig erklären.	●	
		1.2.7. ... die Rechtsform des Einzelunternehmens beschreiben.	●	
		1.2.8. ... die Vorteile und Nachteile eines Einzelunternehmens in Bezug auf die Kapitalaufbringung, Haftung, Leitungsbefugnis oder Kontrolle und ertragsteuerliche Belastungen nennen.	●	
		1.2.9. ... erklären, was eine Personengesellschaft ist und die unterschiedlichen Arten der Personengesellschaft beschreiben.	●	
		1.2.10. ... die Vor- und Nachteile einer Kommanditgesellschaft in Bezug auf die Art der Beteiligung, Kapitalaufbringung, Haftung, Leitungsbefugnis oder Kontrolle, Erfolgsaufteilung und ertragsteuerliche Belastungen nennen.	●	

1 Unternehmensgründung (Fortsetzung)

		Handlungskompetenz		
Inhalte	Deskriptoren Der/die Schüler/in kann ...	Wiedergeben Verstehen	Anwenden Analysieren	
Inhaltskompetenz	1.2 Rechtsformen von Unternehmen (Fortsetzung)	1.2.11. ... die Vor- und Nachteile einer Offenen (Handels-)gesellschaft in Bezug auf die Art der Beteiligung, Kapitalaufbringung, Haftung, Leitungsbefugnis oder Kontrolle, Erfolgsaufteilung und ertragsteuerliche Belastungen nennen.	●	
		1.2.12. ... erklären, was eine Kapitalgesellschaft ist und die unterschiedlichen Arten der Kapitalgesellschaften beschreiben.	●	
		1.2.13. ... die Vor- und Nachteile einer Gesellschaft mit beschränkter Haftung in Bezug auf die Kapitalaufbringung, Haftung, Leitungsbefugnis oder Kontrolle und ertragsteuerliche Belastungen nennen.	●	
		1.2.14. ... die Vor- und Nachteile einer Aktiengesellschaft in Bezug auf die Kapitalaufbringung, Haftung, Leitungsbefugnis oder Kontrolle und ertragsteuerliche Belastungen nennen.	●	
	1.3 Die eigene Geschäftsidee schützen	1.3.1. ... beschreiben, warum, wie und wo eine Marke registriert und geschützt werden kann.	●	
		1.3.2. ... beschreiben, aus welchen Gründen Muster geschützt werden und wodurch das Recht an einem Muster entsteht.	●	
		1.3.3. ... erklären, was durch das Patentrecht geschützt wird (Stichwort EU-Patent).	●	
		1.3.4. ... erklären, was das Urheberrecht ist und ab wann das Urheberrecht entsteht.	●	
		1.3.5. ... anhand von Beispielen zwischen Markenschutz, Musterschutz, Patentrecht und Urheberrecht unterscheiden.		●
	1.4 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Unternehmen (Arbeitsrecht)	1.4.1. ... die Begriffe Gesetz, Kollektivvertrag, Betriebsvereinbarung, Arbeitsvertrag im Zusammenhang mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Betrieb und deren Unterschied erklären.	●	
		1.4.2. ... die Inhalte eines Dienstvertrags (Arbeitsvertrags) beschreiben.	●	
		1.4.3. ... die Aufgaben eines Betriebsrates beschreiben.	●	
		1.4.4. ... spezielle arbeitsrechtliche Aspekte, wie das Arbeitsschutzgesetz, das Arbeitszeitgesetz, den Mutterschutz und die Behindertenarbeit beschreiben.	●	
		1.4.5. ... die Aufgaben eines Betriebsrates beschreiben.	●	
	1.5 Korruption	1.5.1. ... den Begriff „Korruption“ erklären und anhand von vorgegebenen Beispielen richtig zuordnen.		●
		1.5.2. ... die verschiedenen Arten der Korruption (situative und strukturelle) beschreiben.	●	
		1.5.3. ... erklären, warum es sich bei Korruption um eine strafbare Handlung handelt und wen die Strafbarkeit trifft und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		1.5.4. ... unterschiedliche Maßnahmen zur Korruptionsprävention und –bekämpfung beschreiben.	●	
		1.5.5. ... den Begriff Compliance erklären.	●	

2 Marketing

		Handlungskompetenz		
		Wiedergeben Verstehen	Anwenden Analysieren	
Inhaltskompetenz	2.1 Die Produkt- oder Geschäftsidee	2.1.1. ... die notwendigen Schritte von der Produkt- oder Geschäftsidee bis zu deren Markteinführung erklären.	●	
		2.1.2. ... erklären, warum es nicht die „ideale“ Produkt- oder Geschäftsidee gibt, sondern dass Fachwissen, persönliche Eigenschaften und soziale Kompetenzen von Relevanz für die erfolgreiche Umsetzung einer Geschäftsidee sind.	●	
	2.2 Grundlagen des Marketings	2.2.1. ... erklären, was Marketing ist und warum Marketing in der modernen Wirtschaft, bei gesättigten Märkten, notwendig ist.	●	
		2.2.2. ... den Begriff Customer Relationship Management (CRM) und dessen Ziele erklären.	●	
		2.2.3. ... den Begriff Kundennutzen erklären und die unterschiedlichen Arten anhand von Beispielen unterscheiden.		●
		2.2.4. ... den USP beschreiben und die Marktpositionierung durch den USP erklären.	●	
	2.3 Marktforschung und Marketingstrategien	2.3.1. ... den Begriff der Marktforschung erklären und die Aufgaben der Marktforschung nennen.	●	
		2.3.2. ... die Primär- und die Sekundärforschung erklären und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		2.3.3. ... die Wachstumsstrategien eines Unternehmens im Markt beschreiben und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
	2.4 Die Instrumente des Marketings	2.4.1. ... die klassischen 4 „P's“ des Marketings erklären und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		2.4.2. ... beschreiben, was unter dem Marketingmix verstanden wird, und die Ziele, die mit dem Marketingmix verfolgt werden, beschreiben	●	
		2.4.3. ... die Gestaltungselemente von Produkten und den Einsatz von Marken (als eine Möglichkeit sich von der Konkurrenz abzuheben) erklären.	●	
		2.4.4. ... die Instrumente der Sortimentspolitik erläutern und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		2.4.5. ... die Produktlebenszyklusanalyse skizzieren und erkennen, dass in den unterschiedlichen Phasen des Produktlebenszyklusses unterschiedliche Marketingaktivitäten zum Einsatz kommen und anhand von vorgegebenen Beispielen richtig zuordnen.		●
		2.4.6. ... die Ziele der Preis- und Konditionenpolitik erläutern.	●	
		2.4.7. ... die Ziele der Distributionspolitik (Vertriebspolitik) erläutern.	●	
		2.4.8. ... die unterschiedlichen Absatzwege nennen und die Vor- und Nachteile der einzelnen Vertriebswege beschreiben und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		2.4.9. ... die Ziele der Kommunikationspolitik und deren Instrumente nennen und erklären.	●	
		2.4.10. ... die AIDA Regel beschreiben und erläutern.	●	

3 Management, Führung und Organisation

		Handlungskompetenz		
Inhalte	Deskriptoren Der/die Schüler/in kann ...	Wiedergeben Verstehen	Anwenden Analysieren	
Inhaltskompetenz	3.1 Das Planen, Vereinbaren und Festlegen von Unternehmenszielen	3.1.1. ... erklären, was der Begriff „Planung“ bedeutet und beschreiben aus welchen Schritten der Planungsprozess besteht.	●	
		3.1.2. ... erklären, was der Begriff „Ziel“ bedeutet.	●	
		3.1.3. ... erklären, dass das Setzen von Zielen ein zentrales Koordinationsinstrument in einem Unternehmen ist und welche Rolle die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dabei spielen.	●	
		3.1.4. ... erklären, dass Ziele von der obersten Leitung stufenweise auf die verschiedenen Hierarchieebenen und Abteilungen heruntergebrochen werden.	●	
		3.1.5. ... beschreiben, welche Unternehmensziele kurz-, mittelfristige bzw. langfristige sind und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		3.1.6. ... zwischen monetären und nicht-monetären Unternehmenszielen anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
	3.2 Einführung in das Management	3.2.1. ... die Aufgaben und Ziele des Managements beschreiben.	●	
		3.2.2. ... den Begriff Unternehmensphilosophie und in diesem Zusammenhang die Begriffe „Compliance Management“, „Corporate Governance“ und "Corporate Social Responsibility" erklären.	●	
	3.3 Entscheidungsfindung	3.3.1. ... die Unterscheidung zwischen intuitiven und rationalen Entscheidungen erklären und anhand von gegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		3.3.2. ... die verschiedenen Entscheidungshilfen für das Management (Scoring Methode, Szenario-Trichter, Eisenhower-Methode) beschreiben.	●	
	3.4 Das Führen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern	3.4.1. ... erklären, was Motivation bedeutet.	●	
		3.4.2. ... die 2-Faktoren-Theorie nach Frederick Herzberg erklären.	●	
		3.4.3. ... den Zusammenhang von Hygienefaktoren und Motivatoren sowie deren Zusammenhang mit der Motivation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erklären und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
		3.4.4. ... den Begriff „Führung“ erklären.	●	
		3.4.5. ... die klassischen vier Führungsstile erklären und deren Auswirkung auf die Motivation bzw. Leistungsbereitschaft der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter anhand von gegebenen Beispielen bestimmen.		●
		3.4.6. ... analysieren, welcher Führungsstil unter welchen Umständen den größten Leistungsoutput erbringt.		●
		3.4.7. ... die unterschiedliche Führungskonzepte „Management by ...“ erklären.	●	
		3.4.8. ... die unterschiedlichen Führungskonzepte bzw. -stile anhand von gegebenen Beispielen richtig einordnen.		●

3 Management, Führung und Organisation

		Handlungskompetenz	
Inhalte	Deskriptoren Der/die Schüler/in kann ...	Wiedergeben Verstehen	Anwenden Analysieren
Inhaltskompetenz	3.5 Die Betriebsorganisation		
	3.5.1. ...die Aufbauorganisation und die Ablauforganisation sowie deren Funktionen beschreiben und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
	3.5.2. ... die Formen der Aufbauorganisation (Einliniensystem versus Mehrliniensystem) beschreiben und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
	3.5.3. ... die Begriffe Stelle, Abteilungsbildung, Instanzen, Stabstellen beschreiben, deren Zusammenhang erklären und anhand von vorgegebenen Beispielen richtig zuordnen.		●
	3.5.4. ... erklären, wofür eine Stellenbeschreibung benötigt wird und was darin festgelegt wird.	●	
	3.5.5. ... zwischen einer Funktionalorganisation und einer Spartenorganisation (Divisionalorganisation) anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
	3.5.6. ... erklären, was ein Organigramm ist und welche Informationen daraus entnommen werden können.	●	
	3.5.7. ... den Begriff „Ablauforganisation“ beschreiben und erklären, was im Rahmen der Ablauforganisation geregelt bzw. festgelegt wird.	●	
	3.5.8. ... erklären, was unter informaler (informeller) Organisation und formaler Organisation verstanden wird und anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
	3.5.9. ... erklären, warum Kontrollen in einem Unternehmen notwendig sind.	●	
	3.5.10. ... die unterschiedlichen Kontrollformen - Ergebniskontrolle, Verfahrenskontrolle, Verhaltenskontrolle - anhand von vorgegebenen Beispielen unterscheiden.		●
	3.5.11. ... den Begriff Supply-Chain-Management erklären.	●	
3.5.12. ... beschreiben, was Qualitätsmanagement ist und welche international bekannten Qualitätsmanagementsysteme es gibt.	●		

4 Der Businessplan

		Handlungskompetenz		
		Wiedergeben Verstehen	Anwenden Analysieren	
Inhaltskompetenz	4.1 Die Funktionen des Businessplans	4.1.1. ... die Funktionen des Businessplanes beschreiben.	●	
		4.1.2. ... mögliche Adressaten eines Businessplans nennen.	●	
	4.2 Aufbau und Inhalt des Businessplans	4.2.1. ... die Bestandteile des Businessplans und dessen Hauptelemente erklären.	●	
		4.2.2. ... vorgegebene Auszüge aus einem Businessplan den Bestandteilen richtig zuordnen.		●
		4.2.3. ... erklären, wodurch sich ein professioneller Businessplan auszeichnet.	●	
		4.2.4. ... erklären, was das Executive Summary ist und welchen Ansprüchen es genügen soll und diese Ansprüche anhand von vorgegebenen Beispielen bestimmen.		●
		4.2.5. ... die Inhalte des Unternehmensteils - Unternehmensprofil, Unternehmensziel, Geschäftsidee und Vision, Rechtsform, Firmenwortlaut, Unternehmensstandort - beschreiben.	●	
		4.2.6. ... den Produkt- und Dienstleistungsteil erklären.	●	
		4.2.7. ... Branche, Markt und Wettbewerb sowie das damit zusammenhängende Marketingkonzept erklären.	●	
		4.2.8. ... die Positionen Management, Schlüsselpersonen und Organisation erklären.	●	
		4.2.9. ... den Umsetzungsfahrplan erklären.	●	
		4.2.10. ... die Analyse der Chancen und Risiken erklären.	●	
		4.2.11. ... erklären, was ein Finanzplan ist und wofür er erstellt wird.	●	