

# Lehrabschlussprüfung EDV-Kaufmann/frau

# Wo finden die Lehrabschlussprüfungen statt?

## **Haus der Wiener Wirtschaft**

Straße der Wiener Wirtschaft 1

1020 Wien

(Praterstern)

# Wo gibt es Vorbereitungskurse?

Bei folgenden Ansprechpartnern können Sie anfragen:

- KUS Netzwerk [www.kusonline.at](http://www.kusonline.at)
- WIFI Wien Telefon: +43 1 476 77 - Mail: [kundenservice@wifiwien.at](mailto:kundenservice@wifiwien.at)
- BFI Wien Telefon: +43 1 81178 -10100 - Mail: [information@bfi-wien.or.at](mailto:information@bfi-wien.or.at)

Lernunterlagen:

Hier können Sie [Skripten](#) für das Selbststudium kostenpflichtig erwerben.

# Lehrabschlussprüfung EDV-Kaufmann/-frau

§ 4. (1) Die Lehrabschlussprüfung im Lehrberuf EDV-Kaufmann gliedert sich in eine praktische und in eine theoretische Prüfung.

(2) Die praktische Prüfung umfasst die Gegenstände

- a) **Geschäftsfall** - schriftlich und mündlich
- b) **Einrichtung und Präsentation von Standardsoftware** - mündlich
- c) **Fachwarenkunde, Verkauf und Kundenberatung** - mündlich

(3) Die theoretische Prüfung umfasst die Gegenstände

- a) **Kaufmännisches Rechnen** - schriftlich
- b) **Buchführung** - schriftlich

(4) Die theoretische Prüfung entfällt, wenn der/die Prüfungskandidat/in das Erreichen des Lehrziels der letzten Klasse der fachlichen Berufsschule für den Lehrberuf EDV-Kaufmann oder den erfolgreichen Abschluss einer die Lehrzeit ersetzenden berufsbildenden mittleren oder höheren Schule nachgewiesen hat.

# Welche Teile umfasst die theoretische Prüfung?

*Dieser Prüfungsteil wird bei Vorlage eines positiven Jahres- und Abschlusszeugnisses der Berufsschule nicht geprüft.*

Kaufmännisches Rechnen



Prozentrechnen  
Schlussrechnen  
einfache Kalkulation

Buchführung



Buchhaltung, Buchung  
von Geschäftsfällen

# Praktische Prüfung - schriftlich

## Wie sieht ein Geschäftsfall aus?

§ 5. (1) Die Prüfung im Gegenstand Geschäftsfall erfolgt schriftlich und mündlich.

(2) Der schriftliche Teil hat den Handel mit elektronischen Datenverarbeitungssystemen einschließlich des dazugehörigen Schrift- und Zahlungsverkehrs zu umfassen und sich auf folgende Bereiche zu erstrecken:

- Warenbeschaffung
- Warenannahme und Mängelfeststellung
- Angebotserstellung und Verkaufsvorbereitung
- Reklamation



Prüfungsausschuss  
Praktische Prüfung  
Sonderkategorie  
Geschäftsfall 1

Name: \_\_\_\_\_ Prof. Nr.: \_\_\_\_\_

	von Punkten	von Punkten
Aufgabe 1		10
Aufgabe 2		10
Aufgabe 3		10
Aufgabe 4		10
Aufgabe 5		10
Gesamt		50

Verfügbares Geld: \_\_\_\_\_



Wirtschaftskammer Wien

Der schriftliche Teil ist nach 90 Minuten zu beenden.

# Praktische Prüfung - mündlich

## Wie sieht ein Geschäftsfall aus?

- (5) Der mündliche Teil ist vor der gesamten Prüfungskommission abzulegen und hat sich ausgehend von der schriftlichen Arbeit auf die praktische Auswertung von verschiedenen mit dieser Arbeit zusammenhängenden Fragen zu erstrecken. Die Themenstellung hat dem Zweck der Lehrabschlussprüfung und den Anforderungen der Berufspraxis zu entsprechen. Die Prüfung ist in Form eines möglichst lebendigen Gesprächs (Gesprächsvorgabe durch Schilderung von Situationen bzw. Problemen) zu führen.
- (6) Der mündliche Teil soll für jeden Prüfling zumindest 15 Minuten dauern. Er ist nach 20 Minuten zu beenden. Eine Verlängerung um höchstens zehn Minuten hat im Einzelfall zu erfolgen, wenn der Prüfungskommission ansonsten eine zweifelsfreie Bewertung der Leistung des Prüflings nicht möglich ist.

# Hinweise für den Ablauf bei der Lehrabschlussprüfung am PC

- Die Angabe Blätter finden Sie in Papierform auf Ihrem Arbeitsplatz.
  - Diese sind personalisiert und enthalten:  
Zugangsdaten  
sowie die Aufgabenstellung des Gegenstandes  
Sie können auch für Notizen verwendet werden  
müssen nach der Prüfung wieder vollständig abgegeben werden
- Die Arbeitsblätter zum Lösen der Aufgabe finden Sie am PC
  - Arbeitsblätter sind der Aufgabenstellung zugeordnet ( Bsp: Aufgabe 1 > Arbeitsblatt 1)
  - Nach dem Einloggen finden Sie die Übersicht über die Anzahl der Gegenstände (für die Sie eingeladen wurden)  
Information über die Zeit, die pro Gegenstand zur Verfügung steht.

# Das Prüfungsprogramm:

- eigenständiges eLAP Programm
- Die Prüfungen sind auf Word aufgebaut, mit allen Funktionen von Windows Office.
- Excel-Listen sind keine vorhanden!
- Zwischenspeichern möglich, mit den Button „Speichern“
- Das Programm speichert automatisch ca. alle 3 Minuten
- Automatische Zeitmessung. Mit dem Button „Zeit“ kann die restliche Prüfungszeit angesehen werden.
- nach Ablauf der Prüfungszeit wird der Letztstand vom Prüfungsprogramm automatisch gespeichert und abgegeben.
- selbständiges Abgeben mit den Button „Abgeben“ ist natürlich auch möglich.

Genauere Information über den Ablauf der Prüfung erfahren Sie am Tag der Prüfung

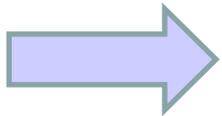
# Prüfungsmaterial

Sie benötigen für die Praktische Prüfung schriftlich folgendes Material:

- 1) Schreibzeug
- 2) Taschenrechner (kein Mobiltelefon!)
- 3) Jahres - und Abschlusszeugnis  
(wenn vorhanden)
- 4) Lichtbildausweis

# Bewertung Geschäftsfall

Der Geschäftsfall besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. Dies ist mit einer Note zu bewerten

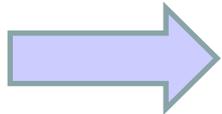


Die Gesamtnote - GESCHÄFTSFALL

# Praktische Prüfung - mündlich

## Einrichtung und Präsentation von Standardsoftware

Die Prüfung erfolgt mündlich vor der gesamten Prüfungskommission und hat sich auf folgende Bereiche zu erstrecken:

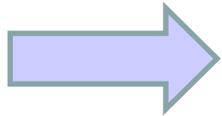


1. Herstellen der Betriebsbereitschaft von Hardware, Installieren und Konfigurieren von Software
2. Demonstration der eingerichteten Standardsoftware
3. Verkaufsargumentation und Bedienungshinweise zum eingerichteten System

# Praktische Prüfung - mündlich

## Fachwarenkunde, Verkauf und Kundenberatung

Die Prüfung erfolgt mündlich vor der gesamten Prüfungskommission und hat sich auf folgende Bereiche zu erstrecken:

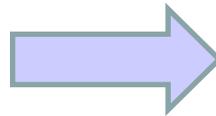


1. Qualitäts- und verwendungsbezogene Kenntnis über die Waren des Fachbereichs
2. Werbung und Verkaufsförderung
3. Warengruppenspezifische Besonderheiten von Waren des Fachbereichs
4. Kundenberatung und Information
5. Softwarebezogenes Urheberrecht, Datenschutzrecht und gängige Lizenzverträge
6. Verkaufsabwicklung
7. Anbahnung von Zusatzverkäufen
8. Verkaufsabrechnung
9. Behandlung von Reklamationen

# Bewertung der praktischen Prüfung - mündlich Einrichtung und Präsentation von Standardsoftware

Die Themenstellung hat dem Zweck der Lehrabschlussprüfung und den Anforderungen der Berufspraxis zu entsprechen. Die Prüfung ist in Form eines möglichst lebendigen Gesprächs (Gesprächsvorgabe durch Schilderung von Situationen bzw. Problemen) zu führen.

Die Prüfung soll für jeden Prüfling zumindest 20 Minuten dauern. Sie ist nach 30 Minuten zu beenden. Eine Verlängerung um höchstens zehn Minuten hat im Einzelfall zu erfolgen, wenn der Prüfungskommission ansonsten eine zweifelsfreie Bewertung der Leistung des Prüflings nicht möglich ist.



**Die Note - Einrichtung und Präsentation von Standardsoftware**

# Bewertung der praktischen Prüfung - mündlich Fachwarenkunde, Verkauf und Kundenberatung

Die Themenstellung hat dem Zweck der Lehrabschlussprüfung und den Anforderungen der Berufspraxis zu entsprechen. Unter Bedachtnahme auf das Warensortiment des Lehrbetriebs und den warengruppenspezifischen Besonderheiten des Fachbereichs ist die Prüfung in Form eines möglichst lebendigen Verkaufsgesprächs zu führen. Auf verkaufsbezogene rechtliche Bestimmungen und Berufsvorschriften des Fachbereichs ist Bedacht zu nehmen. Die Prüfung ist in Form eines möglichst lebendigen Gesprächs (Gesprächsvorgabe durch Schilderung von Situationen bzw. Problemen) zu führen.

Die Prüfung soll für jeden Prüfling zumindest 15 Minuten dauern. Sie ist nach 20 Minuten zu beenden. Eine Verlängerung um höchstens zehn Minuten hat im Einzelfall zu erfolgen, wenn der Prüfungskommission ansonsten eine zweifelsfreie Bewertung der Leistung des Prüflings nicht möglich ist.



**Die Note - Fachwarenkunde, Verkauf und Kundenberatung**

# Wie melde ich mich zur Lehrabschlussprüfung an?

Eine Anmeldung ist ausschließlich über unser Online Portal möglich.

<https://lehre.wko.at/start>

## Wie melde ich mich zur Lehrabschlussprüfung an?

Eine Anmeldung ist ausschließlich über unser Online Portal möglich.

[lehre.wko.at](https://lehre.wko.at)

Ein Erklärvideo zum Onlineportal finden Sie auf unserer Homepage

[www.wko.at/wien/lap](https://www.wko.at/wien/lap)

# Haben Sie einen aufrechten Lehrvertrag?

Es besteht die Möglichkeit ab Beginn des letzten Lehrjahres sich zur Lehrabschlussprüfung anzumelden.



## **§ 23 Abs. 2 BAG - Voraussetzungen**

- Lehrvertrag muss aufrecht sein
- Jahres- und Abschlusszeugnis der Berufsschule (kann nachgereicht werden)

# Wurde der Lehrvertrag gelöst, oder haben Sie ausreichend Berufserfahrung?

Es besteht die Möglichkeit einen Antrag auf eine außerordentliche Lehrabschlussprüfung zu stellen



## **§ 23 Abs. 5 lit.a BAG - Voraussetzungen**

- Alter: vollendetes 18. Lebensjahr
- Erwerb der erforderlichen Fertigkeiten und Kenntnisse durch ausreichende Anlernzeit, praktische Tätigkeit im Ausmaß der halben Lehrzeit



## **§23 Abs. 5 lit. b BAG - Voraussetzungen**

- Zurücklegung mindestens der halben Lehrzeit
- keine Möglichkeit, einen Lehrvertrag für restliche Lehrzeit abzuschließen

# Haben Sie schon einen Abschluss? Lehrabschluss oder Berufsbildende Schule (HASCH, HAK,...)

Es besteht die Möglichkeit einen Antrag  
auf Zusatzprüfung zu stellen



## § 27 BAG - Voraussetzungen

- Alter: vollendetes 18. Lebensjahr
- Positiv abgelegte LAP in einem verwandten Lehrberuf  
oder  
abgeschlossene facheinschlägige Berufsbildende mittlere  
bzw. höhere Schule

# Haben Sie die Lehrabschlussprüfung nicht bestanden?

**Es besteht die Möglichkeit einen Antrag auf Wiederholungsprüfung zu stellen**



## **- Voraussetzungen**

- negativ beurteilte Lehrabschlussprüfung

Eine Anmeldung zur Wiederholungsprüfung kann nach einem negativen Prüfungsantritt nur vom Kandidaten selbst erfolgen.

# Ansprechpartner

- **Prüfungsanmeldung**  
01/514 50 DW 2011 | [lehre.wko.at](http://lehre.wko.at)
- **Prüfungsmanager**  
Jaqueline Baminger DW 6421 | E [jaqueline.baminger@wkw.at](mailto:jaqueline.baminger@wkw.at)