



TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYI ELLÁTÁSOKRÓL

(Merkblatt Personenbetreuung - Ungarisch)

2015. január

1. A bejelentés sorrendje

1. Az Ön ausztriai lakhelyének bejelentése

Jelentse be ausztriai lakóhelyét (állandó vagy ideiglenes lakóhelyét) az illetékes községhez vagy hatóságnál.

Hozza magával a következő dokumentumokat:

- **Bejelentőlap-úrlap**, amit a szállásadónak (tehát a lakás tulajdonosának, ill. a öbérőnek) alá kell írnia. A bejelentőlap-úrlapot a következő címen találhatja meg:
<http://help.gv.at/Content.Node/documents/meldez.pdf> vagy közvetlenül a függelékben
- **Érvényes útlevelel vagy személyi igazolvány**

2. NeuFög (Neugründungsförderungsgesetz - Új vállalkozás alapítását támogató törvény) igazolás

Hogy Ön mentesüljön az **alapítási költségek** alól, személyesen el kell mennie az Ön szövetségi tartománya szerint illetékes gazdasági kamara (regionális vagy körzeti) alapító szolgálatához, és ott az első iparbejelentés során megkapja kiállítva a NeuFög igazolást. Ezzel megtakaríthatja magának a bejelentési illetéket (kb. 60 EUR).

Az iparbejelentéssel Ön a **gazdasági kamara tagja** lesz, és fizetni kell a megfelelő hozzájárulást (ennek nagysága szövetségi tartománytól függően)

3. Iparbejelentés

Egyes szövetségi tartományokban az iparbejelentés közvetlenül a gazdasági kamarában történik, egyes szövetségi tartományokban pedig az illetékes magisztrátusnál, ill. a járási elöljáróságnál. Kérjük, hogy előzetesen forduljon a gazdasági kamarája alapító szolgálatához (elérhetőség a 7. oldalon).

A díjmentes ipari „személyi ellátás” előfeltételei:

- A 18. életév betöltése
- EU/EGT állampolgárság
- Ausztriai lakóhely
- Nem áll fenn kizáró ok Önnel szemben (pl. adóügyi büncselekmény, bírósági ítéletek).

Az iparbejelentéshez hozza magával a **következő dokumentumokat**:

- **Érvényes útlevelel vagy személyi igazolvány**
- A lakhely-nyilvántartásba történt bejelentés igazolását - **bejelentőlap**
- **Bűnügyi nyilvántartó igazolását** (eredetit vagy hiteles fordítását*, 3 hónapnál nem régebbit), ha az elmúlt 5 évben Ön nem volt bejelentve Ausztriában. (*Kivétel: Vorarlbergben nem szükséges fordítás)

Az összes dokumentumot **eredetiben** vagy hiteles másolatban kell bemutatni.

Az idegen nyelvű okiratokat eredetiben, hiteles fordításukkal együtt kell bemutatni (Kivétel: Vorarlberg).

Amennyiben Ön a dokumentumokat nem tudná ebben a formában bemutatni, akkor kérjük, hogy forduljon a szövetségi tartománya szerint illetékes alapító szolgálathoz (elérhetőségi adatok a 7. oldalon).

Az ipar a bejelentés napjától kezdve gyakorolható

4. Társadalombiztosítási bejelentés

A kereskedelem és ipar társadalombiztosításnál történő bejelentése még az első hónap folyamán kötelező. Ezt Ön a járási közigazgatási hatóságnál benyújtott iparbejelentés keretén belül is elintézheti. A hatóság továbbítja a bejelentést a társadalombiztosításhoz.

5. Adóhivatali bejelentés

Az első hónap folyamán jelentse be ipari tevékenységét az adóhivatalnál. Az adóhivatalhoz történő bejelentés a járási közigazgatási hatóságnál benyújtott iparbejelentés keretén belül is elintézhető. A hatóság továbbítja a bejelentést az adóhivatalhoz.

Kérjük, hogy az iparbejelentés során kérje el az adóhivatali bejelentőlapot („Ver24“). Kérjük, hogy töltsse ki az űrlapot és küldje meg azt az illetékes adóhivatalhoz.

6. Bejelentési igazolás

Azok az EGT polgárok, akik három hónapnál hosszabb ideig tartózkodnak szövetségi területen, kötelesek kérelmezni a bejelentési igazolást (minta mellékelve) a járási közigazgatási hatóságnál (Bécs: MA 35). Bizonyítékot kell bemutatniuk az ipari tevékenységüktől.

2. Vállalkozási szerződés

Az önálló ellátónak vállalkozói szerződést ("Személyi ellátó-szerződést") kell kötnie a megbízó úrral vagy hölgygel.

A vállalkozási szerződés **mintáját** mind az Ipari és Munkaügyi Szövetségi Minisztérium, mind pedig a Szociális és Fogyasztóvédelmi Szövetségi Minisztérium az Ön rendelkezésére bocsátja.

Az alábbi linken áttekintheti a mintaszerződés űrlapját a kormányzati honlap Súgójában <http://www.bmwf.w.gv.at/Unternehmen/Gewerbe/Seiten/24StundenBetreuungd.aspx>

A függelékben is talál egy mintaszerződést.

3. Ipari társadalombiztosítás

Iparosként Ön kötelezően biztosított a beteg-, nyugdíj- és balesetbiztosításban.

A **kötelező biztosítás** alapvetően azon a napon kezdődik, amelyiken megszerzi iparjogosultságát.

Habár az iparhatóság közli az iparbejelentést az iparkamara társadalombiztosítási intézményével, az iparos is kötelezett rá, hogy egy hónapon belül bejelentse magát. Kérjük, hogy érdeklődjön alapító szolgálatánál.

Beteg- és nyugdíjbiztosítási hozzájárulások (a 2015. évre vonatkozó értékek)

Amikor Ön először önállósodik személyi ellátóként és előtte még nem volt GSVG biztosított, akkor az önálló tevékenységének az **első három évében** alacsony díjalapok érvényesek, amelyek díjfizetési megtakarításokhoz vezetnek. Ezzel számításba veszik az Ön újonnan alapított vállalkozásának pénzügyi helyzetét, és (közvetetten) támogatják a vállalkozás alapítását.

A **nyugdíjbiztosítási járulék** az első három naptári évben évi 1193,88 euróra (azaz havi 99,49 euróra) lesz (ideiglenesen) leszállítva. **Utólagos kiszabásra** (utólagos fizetésre) kerül sor, ha az adott évben a jövedelemadó-nyilatkozat szerint megcélzott nyereség meghaladta az évi 6453,36 eurót (azaz a havi 537,78 eurót).

A **betegbiztosítási járulék** az első két naptári évben évi 493,68 euró (azaz havi 41,14 euró), ésnincs **utólagos kiszabás**. A harmadik naptári évben utólagos kiszabásra kerül sor, ha a harmadik év nyeresége (nettó árbevétel mínusz kiadások) meghaladja az évi 6453,36 eurót (azaz a havi 537,78 eurót).

A balesetbiztosítás nyereségtől független és 106,80 euró/év vagy havi 8,90 euró összegű.

Nyugdíjbiztosítás (PV)

Naptári év	Járulékok
1., 2. és 3. naptári év	<ul style="list-style-type: none">PV-járulék ideiglenesen havi 99,49 €.Ha a biztosításköteles jövedelem meghaladja a havi 537,78 € összeget, akkor utólagos megterhelésre kerül sor: az utólagos megterhelés a biztosításköteles jövedelem és az ideiglenesen fizetett járulékok különbségének 18,50 %-ából áll.

Betegbiztosítás (KV)

Naptári év	Járulékok
1. és 2. naptári év	Havi 41,14 € fix járulék, ami magasabb jövedelem esetén sem jár utólagos kiszabással.
3. naptári év	<ul style="list-style-type: none">KV-járulék ideiglenesen havi 41,14 €.Ha a biztosításköteles jövedelem meghaladja a havi 537,78 € összeget, akkor utólagos megterhelésre kerül sor: az utólagos megterhelés a biztosításköteles jövedelem és az ideiglenesen fizetett járulékok különbségének 7,65 %-ából áll.

Járulékok az 1. és a 2. és a 3. naptári évben

	Járulékok		
	havonta	negyedévente	évente
KV	€ 41.14*	€ 123.42*	€ 493.68*
PV	€ 99.49**	€ 298.47**	€ 1193.88**
UV ¹	€ 8.90	€ 26.70	€ 106.80
SV ²	€ 8.23	€ 24.69	€ 98.76
összesen	€ 157.76	€ 473.28	€ 1893.12

Magyarázatok:

*Mihelyt rendelkezésre áll az adóbevallás, a havi 537,78 € összeget meghaladó biztosításköteles jövedelem esetén a **3. naptári évtől kezdve** utólagos megterhelésre kerül sor a betegbiztosítás (KV) területén.

Mihelyt rendelkezésre áll az adóbevallás, a havi 537,78 € összeget meghaladó biztosításköteles jövedelem esetén az **1. naptári évtől kezdve utólagos megterhelésre kerül sor a nyugdíjbiztosítás (PV) területén.

Vigyázat! A 4. naptári évtől kezdve az ideiglenes járulékalap az azt megelőző harmadik év végleges járulékalapjából kerül levezetésre. Az ideiglenes legkisebb KV-járulékok összege havi 55,39 €, a PV-járulékok összege pedig havi 130,71 € lesz. Az SV-járulék összege legalább havi 11,08 €.

¹ UV=Balesetbiztosítás. Az UV-járulék fix összegű járulék.

² SV=Önálló gondoskodás. Az összeg az ideiglenes KV-járulékalap 1,53 %-át teszi ki. Nem kerül sor utólagos kiszabásra.

Az SVA (az iparkamarai társadalombiztosítási) járulékokat negyedévente írják elő, és mindig a negyedév második hónapjának a végén esedékesek.

Példa:

Feltevés: 182 nap/év történt munkavégzés (14-napos ritmusban), tiszteletdíj 50,- euró/nap, ingyen étel és szállás (= természetbeni illetmény); önálló ellátást (SV) tartalmazó társadalombiztosítás 1,53%: 157,76 euró havonta = 1893,12/év. Az útiköltségeket a megbízó megtéríti.

Minden járulék euróban értendő

Tiszteletdíj (50,- euró x 182 nap)	9.100,00
Étel és szállás ¹⁾	1.177,20
Útiköltségek	1.300,00
Éves bevétel	11.577,20
- 12 % átalánykiadás ²⁾	1.389,26
- Társadalombiztosítás ³⁾	1.893,12
Éves kiadás	3.282,38
Éves JÖVEDELEM ⁴⁾	8.294,82

¹⁾ Az ingyen étel és szállás bevételként kerül elszámolásra. A jövedelemadó-törvény természetbeni illetményekről szóló rendelkezésének megfelelően az összeg 14 napra 98,10 eurót tesz ki (196,20 euró/hónap).

²⁾ A kiadásoknál Önnek a következő választási lehetőségei vannak: vagy a bevételek 12 %-ának megfelelő átalány, vagy a tényleges kiadások (pl.: útiköltségek, egyebek).

³⁾ A kifizetett társadalombiztosítás kiegészítő módon levonható. **Figyelem!** A példa feltételezett számai alapján utólag 669,19 euró összegű utólagos kifizetés lesz esedékes a nyugdíjbiztosítás számára!

⁴⁾ A jövedelemadó alapja a jövedelem. Az évi 11000 euró összegig terjedő jövedelem adómentes, efelett Ausztriában jövedelemadót kell fizetni.

4. Adóhatárok

Forgalmi adó - Kisvállalkozói szabályozás

Ha az Ön éves jövedelme (= összes bevétele) a forgalmi adó (Ust.) kizárásával, azaz nettó, Ausztriában 30000,- euró alatt van, akkor számláin nem kell forgalmi adót feltüntetnie, sem befizetnie - de az adóelőleget sem vonhatja le.

Jövedelemadó

Az alap és a kiszabás alapja az Ön, bevételi-kiadási számlákkal (választható alapátalány - lásd a példát), illetve az egyéb illetményekkel (pl. étel és szállás) segítségével levezethető éves megszerzett nyeresége. Az adókulcs 0 % és 50 % között van, ahol is csak akkor esedékes a jövedelemadó, ha az (éves) jövedelem meghaladja a 11000 euró összeget.

Jövedelemadó-tarifa

Bevétel euróban	Jövedelemadó euróban
11000 euróig	0
11000-től 25000 euróig	$(\text{Bevétel} - 11000) \times 36,5 \%$
25 000-től 60000 euróig	$(\text{Bevétel} - 25000) \times 43,2143 \% + 5110$
60000 eurótól	$(\text{Bevétel} - 60000) \times 50 \% + 20235$

Példa:

Bevétel 11300 euró

Kalkuláció: $(11300 - 11000) \times 36,5 \% = 109,50$ euró jövedelemadó

5. A 24-órás ellátás támogatása

A támogatás elnyeréséhez meg kell felelni következő követelményeknek: az ellátásra szoruló személynek napi 24 órában ellátást kell kapnia, 3. fokozattól ápolási pénzt kell kapnia, és a nettó bevétele nem haladhatja meg a havi 2500,- eurót. További, szövetségi tartománytól függő információkat közvetlenül a „Sozialministeriumservice“.

Az „**Önálló keresőtevékenységgel kapcsolatos 24-órás ápolás kérvényezése**“ című űrlapot megtalálhatja a Munkaügyi, Szociális és Fogyasztóvédelmi Szövetségi Minisztérium alábbi honlapján: www.pflegedaheim.at.

A 3. fokozattól kezdődő állandó ellátási igény igazolására kiegészítő módon ki kell még tölteni a következő nyomtatványt is: „Nyilatkozat az állandó 24-órás ápolási és ellátási igény szükségességéről“.

Közvetlen link a kérelmekhez: <http://www.pflegedaheim.at/cms/pflege/thema.html?channel=CH1691>

Mindkét dokumentumot megtalálja a függelékben is.

6. Iparúzési tevékenység befejezése vagy szüneteltetés bejelentése

Amennyiben az ápolási tevékenységet Ausztriában átmenetileg fel kellene függeszteni, ill. teljesen fel kellene adni, akkor az iparúzési engedélyt vagy szüneteltetni kell az illetékes iparkamaránál, vagy törölni kell az iparhatóságnál. Máskülönben olyan másodlagos költségek (társadalombiztosítási járulékok, kamarai illeték, stb.) keletkezhetnek, amelyeket a hazájában is behajtanak.

7. A kontaktszemély az Ön szövetségi tartományában

<p>BURGENLAND Gründerservice Robert-Graf-Platz 1, 7001 Eisenstadt Tel.: 05 90 907-2210 Fax: 05 90 907-2115 E-mail: maria.eberhard@wkbgl.d.at</p>	<p>KÄRNTEN Gründerservice Europaplatz 1, 9021 Klagenfurt Tel.: 05 90 904-745 Fax: 05 90 904-744 E-mail: gruenderservice@wkk.or.at</p>
<p>NIEDERÖSTERREICH Gründerservice Landsbergerstr. 1, 3100 St. Pölten Tel.: 02742/851-17700 Fax: 02742/851-17199 E-mail: gruender@wknoe.at</p>	<p>OBERÖSTERREICH Gründerservice Hessenplatz 3, 4020 Linz Tel.: 05 90 909 Fax: 05 90 909-2800 E-mail: service@wkooe.at</p>
<p>SALZBURG Gründerservice Julius-Raab-Platz 1, 5027 Salzburg Tel.: 0662/88 88-541 Fax: 0662/88 88-188 E-mail: gs@wks.at</p>	<p>STEIERMARK Gründerservice Körblergasse 111-113, 8010 Graz Tel.: 0316/601-600 Fax: 0316/601-1202 E-mail: gs@wkstmk.at</p>
<p>TIROL Gründerservice Meinhardstraße 14, 6021 Innsbruck Tel.: 05 90 905-2222 Fax: 05 90 905-1385 E-mail: gruenderservice@wktirol.at</p>	<p>VORARLBERG Gründerservice Wichnergasse 9, 6800 Feldkirch Tel.: 05522/305-1144 Fax: 05522/305-108 E-mail: gruenderservice@wkv.at</p>
<p>WIEN Gründerservice Stubenring 8-10, 1010 Wien Tel.: 01/514 50-1050 Fax: 01/514 50-1491 E-mail: gruenderservice@wkw.at</p>	

A jelen tájékoztató az összes gazdasági kamara együttes munkájának nyomán született. Kérdések esetén forduljon a szövetségi tartománya szerint illetékes gazdasági kamarához.

Wien, tel.sz.: (01) 51450-0, Niederösterreich, tel.sz.: (02742) 851-0, Oberösterreich, tel.sz.: 05 90 909-0, Burgenland, tel. sz.: 05 90 907-0, Steiermark, tel. sz.: (0316) 601-406, Kärnten, tel. sz.: 05 90 904-0, Salzburg, tel. sz.: (0662) 8888-0, Tirol, tel. sz.: 05 90 905-0, Vorarlberg, tel. sz.: (05522) 305-0.

Ütmutatás! A jelen információk az interneten is megtalálhatók az alábbi címen: www.gruenderservice.at

Az Osztrák Gazdasági Kamara alapító szolgálatának szolgáltatása. Bármiféle utánnymás, sokszorosítás és terjesztés csak az Osztrák Gazdasági Kamara kifejezett hozzájárulásával engedélyezett. A gondos munka ellenére a kivitelezés nem garantált és a kiadásért felelősséget nem vállalunk

Information für den Meldepflichtigen

1. Eine **Anmeldung** ist innerhalb von drei Tagen ab Beziehen der Unterkunft, **eine Abmeldung innerhalb von drei Tagen vor oder nach Aufgabe** der Unterkunft vorzunehmen.
2. Bei der Anmeldung benötigen Sie folgende Dokumente:
 - Öffentliche Urkunden, aus denen Familien- oder Nach- und Vornamen, Familiennamen vor der ersten Eheschließung, Geburtsdatum, Geburtsort und Staatsangehörigkeit des Unterkunftnehmers hervorgehen, z. B. Reisepass und Geburtskunde;
 - Unterkunftnehmer, die nicht die österreichische Staatsbürgerschaft besitzen (**Fremde**): Reisedokument (z. B. Reisepass);
 - wenn an der bisherigen Unterkunft aus dem Hauptwohnsitz ein „weiterer Wohnsitz“ wird, ist vor oder gleichzeitig mit Anmeldung des neuen Hauptwohnsitzes eine Ummeldung des bisherigen Hauptwohnsitzes erforderlich.
3. Für den Inhalt des Meldezettels ist, unabhängig davon, wer den Meldezettel ausfüllt, immer der Meldepflichtige verantwortlich. Kontrollieren Sie daher bitte den Meldezettel auf Vollständigkeit und Richtigkeit der Eintragungen, auch dann, wenn er von der Behörde ausgefertigt wird.
4. Ihr Hauptwohnsitz ist an jener Unterkunft begründet, an der Sie sich in der Absicht niedergelassen haben, diese zum Mittelpunkt Ihrer Lebensbeziehungen zu machen; trifft diese sachliche Voraussetzung auf mehrere Wohnsitze zu, so haben Sie jenen als Hauptwohnsitz zu bezeichnen, zu dem Sie das überwiegende Naheverhältnis haben. Für den „Mittelpunkt der Lebensbeziehung“ sind vor allem folgende Bestimmungskriterien maßgeblich: Aufenthaltsdauer, Lage des Arbeitsplatzes oder der Ausbildungsstätte, Ausgangspunkt des Weges zum Arbeitsplatz oder zur Ausbildungsstätte, Wohnsitz der übrigen, insbesondere der minderjährigen Familienangehörigen und der Ort, an dem sie ihrer Erwerbstätigkeit nachgehen, ausgebildet werden oder die Schule oder den Kindergarten besuchen, Funktionen in öffentlichen und privaten Körperschaften. Der Hauptwohnsitz ist für die Eintragung in die „Wählerevidenz“ sowie für verschiedene andere Rechtsbereiche (z. B. Kfz-Zulassung, waffenrechtliche Urkunden, Sozialhilfe) maßgeblich.
5. Bedenken Sie bitte, dass eine Änderung des Hauptwohnsitzes oder eines weiteren Wohnsitzes auch noch weitere Mitteilungspflichten (z. B. Kfz-Zulassung, waffenrechtliche Urkunden) begründen kann.

Rückseite

Werkvertrag über Leistungen in der Personenbetreuung gemäß § 159 GewO

betreffend die Betreuung von

Frau/Herr _____

geb. am _____

wohnhaft in _____

1. Vertragspartner

Zutreffendes ankreuzen:

Auftraggeber (und Vertragspartner) der selbständigen Betreuungsperson ist

- die betreuungsbedürftige Person selbst, oder
- die Sachwalterin/der Sachwalter im Namen der zu betreuenden Person oder
- dritte Personen (Angehörige, Vertrauenspersonen), die den gegenständlichen Vertrag zugunsten der zu betreuenden Person abschließen.

a) Auftraggeber/in

Name _____

Anschrift _____

Telefonnummer _____

b) Auftragnehmer/in (Gewerbetreibender)

Name _____

Standort _____

Telefonnummer _____

*) Nicht Zutreffendes streichen

2. Vertragsgegenstand

(zutreffendes ankreuzen)

- Alle unter a) bis f) genannten Tätigkeiten

Nur folgende Tätigkeiten:

a) Haushaltsnahe Dienstleistungen, insbesondere

- Zubereitung von Mahlzeiten
- Vornahme von Besorgungen
- Reinigungstätigkeiten
- Durchführung von Hausarbeiten
- Durchführung von Botengängen
- Sorgetragung für ein gesundes Raumklima
- Betreuung von Pflanzen und Tieren
- Wäscheversorgung (Waschen, Bügeln, Ausbessern)

b) Unterstützung bei der Lebensführung

- Gestaltung des Tagesablaufs
- Hilfestellung bei alltäglichen Verrichtungen

c) Gesellschafterfunktion, insbesondere

- Gesellschaft leisten
- Führen von Konversation
- Aufrechterhaltung gesellschaftlicher Kontakte
- Begleitung bei diversen Aktivitäten

d) Führung des Haushaltsbuches mit Aufzeichnungen über für die betreute Person getätigte Ausgaben (zwingender Vertragsbestandteil gem. § 160 Abs. 2 Z 2 GewO 1994 idgF.)

e) praktische Vorbereitung der betreuungsbedürftigen Person auf einen Ortswechsel

f) Organisation von Personenbetreuung

Sonstige (nicht oben angeführte) Dienstleistungen, wozu auch einzelne Tätigkeiten wie z.B. die Unterstützung bei der oralen Nahrungs- und Flüssigkeitsaufnahme sowie bei der Arzneimittelaufnahme, die Unterstützung bei der Körperpflege, die Unterstützung beim An- und Auskleiden, die Unterstützung bei der Benützung von Toilette oder Leibstuhl einschließlich der Hilfestellung beim Wechsel von Inkontinenzprodukten und die Unterstützung beim Aufstehen, Niederlegen, Niedersetzen und Gehen zählen. Sobald jedoch Umstände vorliegen, die aus medizinischer Sicht für die Durchführung der genannten Tätigkeiten durch Laien eine Anordnung durch Angehörige des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege erforderlich machen, handelt es sich bei den angeführten Tätigkeiten um pflegerische, die einer gesonderten Übertragung bedürfen.

*) Nicht Zutreffendes streichen

3. Vertragsdauer

(zutreffendes ankreuzen)

- Das Vertragsverhältnis beginnt am _____ und wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen.
- Das Vertragsverhältnis ist befristet und beginnt am _____ und endet am _____ ohne dass es einer Kündigung bedarf.

4. Vertretung

Der Personenbetreuer/die Personenbetreuerin ist nicht persönlich leistungs verpflichtet. Der (die) Gewerbetreibende ist berechtigt, sich geeigneter Vertreter oder Gehilfen zu bedienen. Aus administrativen Gründen hat der (die) Gewerbetreibende dem Besteller sowie dem zu Betreuenden die Tatsache der Vertretung und die Person des Vertreters mitzuteilen. Für den Fall, dass sich der (die) Gewerbetreibende bei der Erfüllung des Vertrages zur Gänze oder auch nur teilweise einer Vertretung oder eines Gehilfen bedient, entsteht zwischen diesem Dritten und dem Auftraggeber kein Vertragsverhältnis.

Hinweis: Bei der Durchführung einer delegierten pflegerischen oder ärztlichen Tätigkeit ist eine Vertretung ausgeschlossen.

5. Abgaben und Sozialversicherung

Da es sich bei gegenständlicher Vereinbarung um einen Werkvertrag handelt, obliegt die Versteuerung des vereinbarten Werklohns dem (der) Gewerbetreibenden. Für die Abfuhr von Sozialversicherungsbeiträgen bzw. den Abschluss einer eventuellen Pflichtversicherung hat der (die) Gewerbetreibende selbst zu sorgen.

6. Weisungsfreiheit

Ein Weisungsrecht des/der Auftraggebers/in gegenüber dem/der Gewerbetreibenden besteht nicht.

7. Vermeidung einer Gefährdung von Leben oder Gesundheit

Der Betreuer / die Betreuerin hat bei der Leistungserbringung für eine Vermeidung der Gefährdung von Gesundheit und Leben der zu betreuenden Person Sorge zu tragen. Diese Verpflichtung umfasst insbesondere die Setzung von Maßnahmen der Unfallverhütung bei der Erbringung haushaltsnaher Dienstleistungen, die Rücksichtnahme auf dem zu Betreuenden auferlegte Vorschriften bei der Zubereitung von Mahlzeiten und die Berücksichtigung der körperlichen Mobilität des zu Betreuenden.

*) Nicht Zutreffendes streichen

8. Handlungsleitlinien für den Alltag und den Notfall

Die betreuende Person verpflichtet sich, im Notfall und bei von ihr erkannten Änderungen des Allgemeinzustandes oder des Verhaltens der betreuungsbedürftigen Person (wie z.B. Fieber, Hautausschlag, Verdauungsstörungen, Änderungen im Ess- und Trinkverhalten, Schmerzen, Unruhe, erhöhtem Schlafbedürfnis, Teilnahmslosigkeit) folgende Person(en) zu kontaktieren

a) Name _____
Anschrift _____
Tel. _____

b) Name _____
Anschrift _____
Tel. _____

c) Name _____
Anschrift _____
Tel. _____

Bei Gefahr im Verzug ist die betreuende Person verpflichtet, alle Maßnahmen zu ergreifen, die der Situation faktisch und ethisch angemessen sind, um der körperlichen Integrität und der Würde der betreuungsbedürftigen Person gerecht zu werden.

Die Zutrittsmöglichkeit für Personenbetreuer/innen zum Wohnbereich ist von der Auftraggeberin / dem Auftraggeber unbedingt sicherzustellen. Sollte der/die Auftraggeber/in nicht in der Lage sein, für den Zutritt in den Wohnbereich selbst zu sorgen oder den Zutritt durch eine Vertrauensperson sicherzustellen, ist der Zutritt durch folgende Zugangsmöglichkeiten sichergestellt (**Zutreffendes ankreuzen**):

- Schlüsselsafe
- Zweitschlüssel
- Hinterlegung bei Vertrauensperson

*) Nicht Zutreffendes streichen

9. Entgelt

(zutreffendes ankreuzen)

Der Werklohn für die zu erbringenden Leistungen beträgt

- _____ EUR incl. Ust. pro Stunde
- _____ EUR incl. Ust. Pro Woche
- _____ EUR incl. Ust. pro Monat
- _____
- _____

und ist

- in bar zu leisten
- auf das Konto bei der
Bank _____
BLZ _____
Kt. Nr. _____
lautend auf _____

zu überweisen.

10. Endigung/Kündigung des Vertrages

Der Personenbetreuungsvertrag wird durch den Tod der betreuungsbedürftigen Person aufgelöst. Der/die Gewerbetreibende hat ein bereits im Voraus gezahltes Entgelt anteilig zu erstatten. Der Vertrag kann von beiden Vertragspartnern unter Einhaltung einer zweiwöchigen Kündigungsfrist zum Ende eines Kalendermonats aufgelöst werden.

11. Dokumentation

Der/die Personenbetreuer/in verpflichtet sich, eine ausreichende und regelmäßige Dokumentation über die erbrachten Leistungen zu führen und diese dem/der Auftraggeber/in sowie allenfalls jenen Angehörigen von Gesundheitsberufen, in deren Behandlung oder Pflege die betreute Person steht, zugänglich zu machen.

Auftraggeber/in

Auftragnehmer (Betreuer/in)

Ort, Datum und Unterschrift

Ort, Datum und Unterschrift

*) Nicht Zutreffendes streichen

Befund

zur Beurteilung der Notwendigkeit einer 24-Stunden-Betreuung

Sehr geehrte Frau Doktorin!
Sehr geehrter Herr Doktor!

Ihr/e nachstehend genannte/r Patient/in hat beim Bundessozialamt einen Antrag auf Gewährung eines Zuschusses zur Unterstützung der 24-Stunden-Betreuung gemäß § 21b des Bundespflegegeldgesetzes eingebracht. Bei Bezieher/innen eines Pflegegeldes der Stufen 3 und 4 ist die Notwendigkeit der 24-Stunden-Betreuung Gegenstand einer gesonderten Beurteilung. Wir dürfen Sie daher ersuchen, die nachstehenden Fragen vollständig zu beantworten und danken im Voraus für Ihre Mithilfe.

Frau Herr

..... [Name] [Versicherungsnummer]

wohnhaft in

steht bei mir seit in ärztlicher Behandlung/Betreuung.

Funktionelle Defizite:

.....

Angaben zur Mobilität:

.....

Diagnosen (in deutscher Sprache):

.....

Relevante diagnostische Befunde:

.....

Therapien und Medikation:

.....

Sonstige Bemerkungen:

.....

Bitte beantworten Sie ergänzend die nachstehenden Fragen, wenn deren Klärung nicht bereits durch obige Ausführungen erfolgt ist.

Ist der/die Patient/in in der Lage

• getroffene Vereinbarungen zum Tagesablauf einzuhalten (Kontraktfähigkeit) ja nein

• während der Nachtstunden das Bett zur Verrichtung der Notdurft - zumindest auf einem Leibstuhl - alleine zu verlassen ja nein

[Datum]

[Stempel und Unterschrift]

EU-Passbild
für Lichtbildausweis für
EWR-Bürger oder
Daueraufenthaltskarte
00

▲ Unterschrift (oder Unterschrift des gesetzlichen Vertreters) ▲ 01

**Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt,
nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Frauen und Männer in gleicher Weise**
Zutreffendes bitte ankreuzen ☑

Behördenvermerke

An 02

Three yellow horizontal bars for address information.

ANTRAG AUF AUSSTELLUNG

- einer ANMELDEBESCHEINIGUNG für EWR-Bürger 03
- eines LICHTBILDAUSWEISES für EWR-Bürger 04
- einer DAUERAUFENTHALTSKARTE 05

A. Antragsteller

Familienname(n) 06

frühere Familienname(n) 07

Two yellow horizontal bars for family name information.

Vorname(n) 08

Geburtsdatum 09

Geschlecht

Yellow horizontal bar for first name, date of birth, and gender selection.

männlich 10

weiblich 11

Familienstand

ledig 12 verheiratet 13 geschieden 14 verwitwet 15

Staatsangehörigkeit(en) 16

seit 17

frühere Staatsangehörigkeit(en) 18

seit 19

Four yellow horizontal bars for citizenship information.

Art des Reisedokument / Personalausweis

Reisepass 20 Dienstpass 21 Diplomatenpass 22 Personalausweis 23 24

Nummer 25

Datum der Ausstellug 26

Ort der Ausstellung 27

gültig bis 28

Four yellow horizontal bars for document number, date, location, and validity.

B. Wohnsitz des Antragstellers

Straße, Hausnummer, Türnummer 29

PLZ 30

Ort 31

Three yellow horizontal bars for address information.

Telefonnummer 32

E-Mail-Adresse 33

Two yellow horizontal bars for phone number and email address.

Zusatz für Anmeldebescheinigung für EWR-Bürger 34

Angaben über die Niederlassung des Antragstellers in Österreich

Der Antragsteller ist in Österreich

- Arbeitnehmer 35
- Selbständiger 36
- Schüler / Studierender (Ausbildung) 37
- Privatier (sonstige Angelegenheiten) 38

Der Antragsteller ist Angehöriger als

- Ehegatte eines EWR-Bürgers 39
- Verwandter des EWR-Bürgers oder seines Ehegatten in gerader absteigender Linie 40
- Verwandter des EWR-Bürgers oder seines Ehegatten in gerader aufsteigender Linie 41
- Lebenspartner 42
- sonstiger Angehöriger des EWR-Bürgers 43

Zum Nachweis des Rechts sind folgende Unterlagen vorzulegen (im Original und in Kopie): 44

- gültiger Personalausweis oder Reisepass

Entsprechend der Angaben bezüglich der Niederlassung des Antragstellers zusätzlich nachstehende Nachweise:

- Arbeitnehmer: Bestätigung des Arbeitgebers
- Selbständiger: Nachweis der Selbständigkeit
- Schüler/Studierender (Ausbildung): Nachweis über eine ausreichende Krankenversicherung
Zulassung zu einer Schule oder Bildungseinrichtung
Erklärung oder sonstige Dokumente über ausreichende Existenzmittel
- Privatier (sonstige Angelegenheit): Nachweis über eine ausreichende Krankenversicherung
Nachweis über ausreichende Existenzmittel
- Ehegatte: urkundlicher Nachweis des Bestehens der Ehe
- Verwandter in gerader absteigender Linie bis zum 21. Lebensjahr: urkundlicher Nachweis über das Bestehen einer familiären Beziehung
- Verwandter in gerader absteigender Linie nach dem 21. Lebensjahr: urkundlicher Nachweis über das Bestehen einer familiären Beziehung
Nachweis über die tatsächliche Unterhaltsgewährung
- Verwandter in gerader aufsteigender Linie: urkundlicher Nachweis über das Bestehen einer familiären Beziehung
Nachweis über die tatsächliche Unterhaltsgewährung
- Lebenspartner: Nachweis des Bestehens einer dauerhaften Beziehung mit dem EWR-Bürger im Herkunftsstaat
- sonstiger Angehöriger des EWR-Bürgers: urkundlicher Nachweis einer zuständigen Behörde des Herkunftsstaates der Unterhaltsleistung des EWR-Bürgers oder des Lebens in häuslicher Gemeinschaft oder der Nachweis der schwerwiegenden gesundheitlichen Gründe, die die persönliche Pflege durch den EWR-Bürger zwingend erforderlich machen

Zusatz für Lichtbildausweis für EWR-Bürger 45

Geburtsort 46

Körpergröße 47

Augenfarbe 48

--	--	--

Zum Nachweis des Rechts sind folgende Unterlagen vorzulegen (im Original und in Kopie): 49

- gültiger Personalausweis oder Reisepass
- Anmeldebescheinigung

Zusatz für Daueraufenthaltskarte 50

Geburtsort 51

Körpergröße 52

Augenfarbe 53

--	--	--

Angaben über die Niederlassung des Antragstellers in Österreich

Der Antragsteller ist

- Ehegatte eines EWR-Bürgers 54
 Verwandter des EWR-Bürgers oder seines Ehegatten in gerader absteigender Linie 55
 Verwandter des EWR-Bürgers oder seines Ehegatten in gerader aufsteigender Linie 56

Angaben zum EWR-Bürger

Familienname(n) 57

Vorname 58

--	--

Staatsangehörigkeit 59

Geburtsdatum 60

Geschlecht

		<input type="checkbox"/> männlich 61	<input type="checkbox"/> weiblich 62
--	--	--------------------------------------	--------------------------------------

Zum Nachweis des Rechts sind folgende Unterlagen vorzulegen (im Original und in Kopie): 63

- gültiger Personalausweis oder Reisepass

Entsprechend der Angaben bezüglich der Niederlassung des Antragstellers zusätzlich nachstehende Nachweise:

- Ehegatte: urkundlicher Nachweis des Bestehens der Ehe
- Verwandter in gerader absteigender Linie bis zum 21. Lebensjahr: urkundlicher Nachweis über das Bestehen einer familiären Beziehung
- Verwandter in gerader absteigender Linie nach dem 21. Lebensjahr: urkundlicher Nachweis über das Bestehen einer familiären Beziehung
Nachweis über die tatsächliche Unterhaltsgewährung
- Verwandter in gerader aufsteigender Linie: urkundlicher Nachweis über das Bestehen einer familiären Beziehung
Nachweis über die tatsächliche Unterhaltsgewährung

Ich versichere, alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen und unter Anschluss aller mir zur Verfügung stehenden Belege vollständig erstattet zu haben. Nicht deutsch-sprachige Belege sind auf Verlangen in deutschsprachiger Übersetzung vorzulegen.

Ort

Datum

Unterschrift

--	--	--

Name und Anschrift des gesetzlichen Vertreters (für nicht eigenberechtigte Person)

--

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

--

An das
Sozialministeriumservice
Landesstelle

Eingangsstempel

ANSUCHEN

auf Gewährung eines Zuschusses zur Unterstützung der 24-Stunden-Betreuung gemäß § 21b
des Bundespflegegeldgesetzes (selbständige Erwerbstätigkeit)

Bitte in BLOCKBUCHSTABEN ausfüllen

Daten der pflegebedürftigen Person

Familienname/Nachname:	Vorname:	VSNR (Geburtsdatum):
Anschrift:		Telefonnummer:
Kontaktperson:		Telefonnummer:

Daten des Zuschusswerbers/der Zuschusswerberin

Nur auszufüllen, wenn der Zuschusswerber/die Zuschusswerberin nicht die pflegebedürftige Person ist.

Familienname/Nachname:	Vorname:	VSNR (Geburtsdatum):
Anschrift:		Telefonnummer:
E-Mail:		
Verwandtschaftsverhältnis zur pflegebedürftigen Person		
gesetzliche/r Vertreter/in oder Sachwalter/in:		<input type="checkbox"/> ja, seit
Vertretungsbevollmächtigte/r		<input type="checkbox"/> ja

Daten der Betreuungskraft 1:

Familienname/Nachname:	Vorname:	österreichische VSNR (Geburtsdatum):
Staatsangehörigkeit:	Beginn des Betreuungsverhältnisses:	
Qualifikation: (Nachweise in Kopie an- schließen)	Eine theoretische Ausbildung, die im Wesentlichen der Ausbil- dung eines Heimhelfers / einer Heimhelferin entspricht, liegt vor: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Die Befugnis zu pflegerischen bzw. ärztlichen Tätigkeiten wurde durch einen Arzt / eine Ärztin oder diplomiertes Pflegepersonal erteilt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Vermittlung erfolgt durch die Agentur:		

Daten der Betreuungskraft 2:

Familienname/Nachname:	Vorname:	österreichische VSNR (Geburtsdatum):
Staatsangehörigkeit:	Beginn des Betreuungsverhältnisses:	
Qualifikation: (Nachweise in Kopie an- schließen)	Eine theoretische Ausbildung, die im Wesentlichen der Ausbil- dung eines Heimhelfers / einer Heimhelferin entspricht, liegt vor: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Die Befugnis zu pflegerischen bzw. ärztlichen Tätigkeiten wurde durch einen Arzt / eine Ärztin oder diplomiertes Pflegepersonal erteilt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Vermittlung erfolgt durch die Agentur:		

Die pflegebedürftige Person bezieht ein Pflegegeld nach dem Bundespflegegeldgesetz in Höhe der Stufe

3 4 5 6 7

Bezieht die pflegebedürftige Person ein Pflegegeld der Stufen 3 oder 4, ist zur Feststellung der Notwendigkeit einer 24-Stunden-Betreuung ein durch den behandelnden (Fach-)Arzt / die behandelnde (Fach-)Ärztin ausgestellter Befundbericht vorzulegen.

Bitte verwenden Sie das dafür vorgesehene Formular „Befund zur Beurteilung der Notwendigkeit einer 24-Stunden-Betreuung“.

Einkommen der pflegebedürftigen Person

Das monatliche Netto-Einkommen beträgt: €

(Als Einkommen gilt grundsätzlich jede regelmäßig zufließende Geldleistung. **Nicht** zum Einkommen zählen Pflegegeld oder vergleichbare Leistungen auf Grund bundes- oder landesgesetzlicher Vorschriften, Sonderzahlungen, Grundrenten nach den Sozialentschädigungsgesetzen, Versehrtenrenten oder vergleichbare Leistungen, Familienbeihilfen, Studienbeihilfen, Wohnbeihilfen, Kinderbetreuungsgeld, Leistungen nach den Sozialhilfegesetzen der Länder oder vergleichbare Leistungen, Familienförderungen nach landesgesetzlichen Vorschriften. Einkommensgrenze: **€ 2.500** netto monatlich)

Sorgepflichten der pflegebedürftigen Person für unterhaltsberechtignte Angehörige

nein ja

wenn ja, Anzahl und Verwandtschaftsverhältnis:

(Die Einkommensgrenze - **€ 2.500** netto monatlich für die Bewilligung einer Zuwendung erhöht sich je unterhaltsberechtigtem Angehörigen um € 400,-- und bei einem behinderten unterhaltsberechtigten Angehörigen um € 600,--).

Wurde bei einer anderen Stelle (z.B. Land) eine gleichartige Förderung zur 24-Stunden-Betreuung beantragt oder zuerkannt?

nein

ja ab/seit _____ in Höhe von mtl.

von (Behörde, zuerkennende Stelle)

Die Anweisung des Zuschusses möge auf folgendes Konto erfolgen:

bei (Bankinstitut):

lautend auf (KontoinhaberIn):

BIC:

IBAN:

Informationen zu BIC und IBAN finden Sie auf den Belegen Ihres Bankinstitutes

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Überweisung laufender Zahlungen auf das angegebene Konto erst nach Vorlage einer von Ihrem Kreditinstitut unterfertigten Kontoerklärung erfolgen kann.

Ich verfüge über kein Konto und ersuche um Baranweisung des Zuschusses

Voraussetzungen und Erklärungen

- 1) Ich nehme außerdem zur Kenntnis, dass
 - a) eine Zuwendung aus dem Unterstützungsfonds nur unter den vorstehend genannten Bedingungen gewährt wird;
 - b) auf Zuwendungen aus dem Unterstützungsfonds kein Rechtsanspruch besteht;
 - c) Personen, die eine Pflegekarenz oder eine Pfl egeteilzeit vereinbart haben, für die vereinbarte Dauer keine Förderung einer 24-Stunden-Betreuung beziehen können.
- 2) Ich **verpflichte** mich, die Zuwendung zurückzuzahlen, wenn
 - a) ich wesentliche Umstände verschwiegen oder unwahre Angaben gemacht habe,
 - b) die Zuwendung widmungswidrig verwendet wurde oder
 - c) die Überprüfung der widmungsgemäßen Verwendung vereitelt wird.
- 3) Ich **verpflichte** mich, jederzeit die Überprüfung der widmungsgemäßen Verwendung zu ermöglichen und alle Umstände, die Auswirkungen auf die Zuwendung haben könnten, unverzüglich zu melden.
- 4) Ich erkläre hiermit verbindlich, dass meine Angaben wahr und vollständig sind und **erkläre** weiters, dass
 - a) eine Betreuung im Sinne des § 1 Abs. 1 Hausbetreuungsgesetz vorliegt,
 - b) auf Grund der selbständigen Erwerbstätigkeit der Betreuungsperson eine Pflichtversicherung nach § 2 Abs. 1 Z 1 GSVG mit einer monatlichen Beitragsgrundlage von mindestens € 537,78 besteht und die Einsatzzeit der Betreuungskraft mindestens 48 Stunden pro Woche beträgt,
 - c) **im Falle der Beschäftigung von 2 Betreuungskräften** für den Zuwendungszeitraum keine begünstigte sozialversicherungsrechtliche Absicherung pflegender Angehöriger im Sinne der §§ 77 Abs. 9 ASVG; 33 Abs. 10 GSVG oder 28 Abs. 7 BSVG in Anspruch genommen wird.
- 5) Sofern kein Ausbildungsnachweis oder eine fachspezifische Ermächtigung zu pflegerischen oder ärztlichen Tätigkeiten der Betreuungskraft / der Betreuungskräfte vorliegt, ersuche ich um Gewährung der Förderung als Vorschuss.
Ich erkläre mich bereit, einen Hausbesuch durch eine diplomierte Fachkraft innerhalb der nächsten Monate durchführen zu lassen.
- 6) Ich ermächtige das Sozialministeriumservice, die für die Erledigung des Ansuchens unerlässlichen Daten einzuholen bzw. zu überprüfen.

(Ort, Datum)

Unterschrift der pflegebedürftigen Person
bzw. der gesetzlichen Vertretung

Ist der Zuschusswerber / die Zuschusswerberin nicht die pflegebedürftige Person

(Ort, Datum)

Unterschrift des Zuschusswerbers/der Zuschusswerberin

- 7) Ich bin damit einverstanden, dass das Sozialministeriumservice den Trägern der Sozialhilfe die unbedingt notwendigen Daten (Name, Adresse, Versicherungsnummer, Telefonnummer) zum Zweck einer möglichst ökonomischen Verwaltungsabwicklung sowie im Hinblick auf die finanzielle Abrechnung übermittelt.

(Ort, Datum)

Unterschrift der pflegebedürftigen Person
bzw. der gesetzlichen Vertretung

Ist der Zuschusswerber / die Zuschusswerberin nicht die pflegebedürftige Person

(Ort, Datum)

Unterschrift des Zuschusswerbers/der Zuschusswerberin

Folgende Unterlagen sind dem Antrag **in Kopie** anzuschließen bzw. nachzureichen:

- letzter rechtskräftiger Bescheid / letztes Urteil über den Pflegegeldbezug
- Nachweis über das Einkommen der pflegebedürftigen Person
- bei Bezug eines Pflegegeldes der Stufen 3 und 4: Befundbericht durch den behandelnden (Fach-)Arzt / die behandelnde (Fach-)Ärztin
- Nachweise über allfällige Unterhaltsverpflichtungen der pflegebedürftigen Person
- österreichischer Meldezettel der Betreuungsperson(en)
- Gewerbeschein oder Gewerberegisterauszug der Betreuungsperson(en)
- Bestätigung der Anmeldung der Betreuungsperson(en) beim Sozialversicherungsträger (Pflichtversicherung = Vollversicherung auf Grund eines Gewerbescheines gemäß § 2 Abs.1 Z 1 GSVG und keine Ausnahme gemäß § 4 Abs. 1 Z 7 GSVG beantragt)
oder
- bei einer Betreuungskraft aus einem anderen EU-Mitgliedstaat ein Nachweis über die
 - Sozialversicherung in diesem EU-Staat (insbesondere Formular A 1 / E 101)
 - Einsatzzeit der Betreuungskraft von mindestens 48 Stunden pro Woche
- zutreffendenfalls Ausbildungsnachweis oder fachspezifische Ermächtigung der Betreuungsperson(en) durch einen Arzt / eine Ärztin oder diplomiertes Pflegepersonal
- zutreffendenfalls ein Nachweis über die Bestellung zum Sachwalter / zur Sachwalterin für die pflegebedürftige Person
- zutreffendenfalls eine Vertretungsvollmacht (= Vertretungsbefugnis vom Notar oder Vorsorgevollmacht)
- zutreffendenfalls Kontoerklärung

Erklärung der Betreuungskraft 1:

Hiermit erkläre ich,

.....
(Name der Betreuungskraft)

.....
(Adresse der Betreuungskraft in Österreich)

- bei der Sozialversicherung der gewerblichen Wirtschaft gemäß § 2 Abs. 1 Z 1 GSVG
pflichtversichert zu sein
- bei einem sonstigen Sozialversicherungsträger versichert zu sein
Bezeichnung des Versicherungsträgers

Die monatlichen Beiträge belaufen sich auf € .

Ich erkläre meine Zustimmung, dass das Sozialministeriumservice die für die Erledigung des Ansuchens und die zur Überprüfung der Fördervoraussetzungen unerlässlichen Daten einholt und an die Sozialversicherungsträger übermittelt.

(Ort, Datum)

(Unterschrift der Betreuungskraft)

Erklärung der Betreuungskraft 2:

Hiermit erkläre ich,

.....
(Name der Betreuungskraft)

.....
(Adresse der Betreuungskraft in Österreich)

- bei der Sozialversicherung der gewerblichen Wirtschaft gemäß § 2 Abs. 1 Z 1 GSVG
pflichtversichert zu sein
- bei einem sonstigen Sozialversicherungsträger versichert zu sein
Bezeichnung des Versicherungsträgers

Die monatlichen Beiträge belaufen sich auf € .

Ich erkläre meine Zustimmung, dass das Sozialministeriumservice die für die Erledigung des Ansuchens und die zur Überprüfung der Fördervoraussetzungen unerlässlichen Daten einholt und an die Sozialversicherungsträger übermittelt.

(Ort, Datum)

(Unterschrift der Betreuungskraft)

Antragstellung

Ansuchen auf Gewährung eines Zuschusses sind nach Möglichkeit **vor** Beginn des Betreuungsverhältnisses bzw. **in zeitlicher Nähe** zur Begründung desselben einzubringen.

Ein Antrag ist dann noch in zeitlicher Nähe zum Beginn des Betreuungsverhältnisses eingebracht, wenn er spätestens in dem Monat einlangt, der auf den Beginn des Betreuungsverhältnisses folgt.

Bei später einlangenden Anträgen ist eine Förderung frühestens mit Beginn des Monats vor der Antragstellung möglich.

Bitte übermitteln Sie Ihren Antrag an die in Ihrem Bundesland eingerichtete Landesstelle des Sozialministeriumservice:

Landesstelle Burgenland

Neusiedler Straße 46
7000 Eisenstadt
Tel. 02682 / 64 046

Landesstelle Kärnten

Kumpfgasse 23 – 25
9020 Klagenfurt
Tel. 0463 / 58 64-0

Landesstelle Niederösterreich

Standort Wien
Babenbergerstraße 5
1010 Wien
Tel. 01 / 588 31

Landesstelle Oberösterreich

Gruberstraße 63
4021 Linz
Tel. 0732 / 76 04-0

Landesstelle Salzburg

Auerspergstraße 67a
5020 Salzburg
Tel. 0662 / 88 983-0

Landesstelle Steiermark

Babenbergerstraße 35
8020 Graz
Tel. 0316 / 70 90

Landesstelle Tirol

Herzog Friedrichstraße 3
6010 Innsbruck
Tel. 0512 / 56 31 01

Landesstelle Vorarlberg

Rheinstraße 32/3
6900 Bregenz
Tel. 05574 / 68 38

Landesstelle Wien

Babenbergerstraße 5
1010 Wien
Tel. 01 / 588 31

Telefon österreichweit 05 99 88