

**ANLAGE 1**

**Muster für Dienstzettel gemäß  
ARBEITSVERTRAGSRECHTSANPASSUNGSGESETZ § 2**

Gebührenfrei gem. Erlass BMfF vom 1.3.1994 ZI. 100859/2-IV/10/94

Name und Anschrift des/der Arbeitgebers/Arbeitnehmerin: Stampiglie

**DIENSTZETTEL**

**(gemäß Arbeitsvertragsrechts-Anpassungsgesetz) AVRAG**

I. Herr/Frau

wohnhaft  
in  
geboren  
am Staatsbürgerschaft:.....

II. Beginn des  
Dienstverhältnisses

Das Dienstverhältnis ist unbefristet/bis.....befristet (Nichtzutreffendes streichen!).

III. Für das Dienstverhältnis findet der Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen von Telekomunter-  
nehmen, in seiner jeweils geltenden Fassung, Anwendung sowie alle zwischen Firmenleitung  
und Betriebsrat abgeschlossenen Betriebsvereinbarungen in der jeweils geltenden Fassung.

IV. Für die Kündigung des Dienstverhältnisses gelten die Bestimmungen des Angestelltenge-  
setzes/der Gewerbeordnung (Nichtzutreffendes streichen!).

V. Dienstort:

VI. Tätigkeitsinhalt (Dienstverwendung):

.....  
.....  
.....

VII. Einstufung:

Verwendungsgruppe: .....

Qualifikationsstufe: .....

Kollektivvertragliches Mindestgrundgehalt: .....

Das tatsächlich zur Auszahlung gelangende Bruttomonatsgehalt beträgt derzeit

€ ..... mal jährlich zahlbar.

Darüber hinaus hat der/die Arbeitnehmer/in Anspruch auf folgende Entgeltbestandteile:

1. Zulagen (pro Monat ..... mal jährlich zahlbar):
2. Überstundenpauschale: € .....  
(pro Monat ..... mal jährlich zahlbar für ..... Überstunden).
- 3.

Provision/Prämie:

Der/die Arbeitnehmer/in hat Anspruch auf Einbeziehung dieser Provision/Prämie in die Bemessungsgrundlage für die Berechnung der Sonderzahlungen.

Die Zahlung der monatlichen Entgeltansprüche erfolgt gemäß § 15 AngG. Die Fälligkeit der Sonderzahlungen richtet sich nach den kollektivvertraglichen Bestimmungen.

#### VIII. Urlaub

Für den Urlaub werden folgende Zeiten berücksichtigt:

.....  
.....

Der Urlaubsanspruch beträgt pro Dienstjahr ..... Werktage/Arbeitstage, ab dem ..... Dienstjahr ..... Werktage/Arbeitstage.

#### IX. Arbeitszeit

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt ..... Stunden.

- X. Der/die Arbeitnehmer/in hat Anspruch auf Ausfolgung einer Kopie aller für ihn/sie geltenden Betriebsvereinbarungen.

Diese liegen ..... zur Einsichtnahme auf.

- XI. Folgende Zeugnisse wurden zwecks Anrechnung von Vordienstzeiten gemäß 2. Teil § 1 des Kollektivvertrages fristgerecht vorgelegt:

.....  
.....  
.....

- XII. Mitarbeitervorsorgekasse des/der Arbeitnehmers/Arbeitnehmerin nach dem BMVG (Name und Adresse):

.....  
.....

....., am .....